

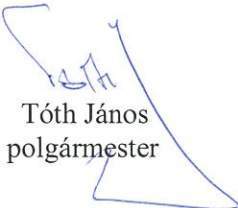
Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 16-án megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyve.

Rendeletei: 2,3 /2022.
Határozatai: 5,6,7 /2022.
Száma: /2022.

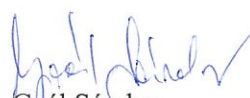
T á r g y s o r o z a t

- 1./ **Tájékoztató az elmúlt képviselő-testületi ülést követő polgármesteri és aljegyzői intézkedésekről**
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző
- 2./ **Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megvitatása**
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző
- 3./ **Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása**
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző
- 4./ **2022. évi költségvetés megvitatása**
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző
- 5./ **SZMSZ módosítás megvitatása**
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző
- 6./ **M49-es autópálya építésével kapcsolatos aktuális feladatok megvitatása**
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző
- 7./ **Egyebek**

P á t y o d , 2022. február 23.


Tóth János
polgármester




Gaál Sándor
aljegyző

J e g y z ő k ö n y v

Készült Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. február 16-án megtartott nyilvános ülésén.

Helye: Községháza Pátyod, Kossuth út 48.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Boldiné Szántó Mária alpolgármester, Soltész János képviselő, Gáti László képviselő, Almási János képviselő, Gaál Sándor aljegyző

Meghívott: Nagy Miklós Sz-Sz-B. Megyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatal hivatalvezetője távollétét bejelentette

Tóth János köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a testület határozatképes és javasolja a meghívóban szereplő napirend nyilvános ülésen történő megtárgyalását.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül a javaslatot elfogadja.

1./ Tájékoztató az elmúlt képviselő-testületi ülést követő polgármesteri és aljegyzői intézkedésekről

Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző

A napirendek megtárgyalása előtt Gáti László képviselő úr megkérdezi, hogy a 2021-es év le van e már zárva, mert Ő erre kíváncsi.

Gaál Sándor aljegyző tájékoztatja, hogy a zárszámadás elfogadási határideje május 31.

A költségvetést azt hamarabb kell elfogadni, mint a zárszámadást.

Gáti László képviselő úr a tájékoztatást tudomásul veszi.

Tóth János polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszakban két pályázat került benyújtásra részben a ravatalozó ill. annak környezetével felújításának kapcsolatosan részben pedig járda felújítással kapcsolatosan. Ismerteti azok lényegét.

A testület az elhangzottakat tudomásul veszi.

2./ Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének megvitatása
 Előadó: Tóth János polgármester
 Gaál Sándor aljegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tóth János polgármester felkéri Gaál Sándor aljegyzőt, hogy ismertesse a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését.

Gaál Sándor aljegyző a felkérésnek eleget tesz.

Elmondja, hogy a Porcsalmán elkészítették közös hivatalra vonatkozó költségvetést. A költségvetés a korábbi évek hagyományainak megfelelően készült.

Tartalmazza a Közös Hivatal működtetésének Porcsalmára eső részét. Pátyod esetében viszont csak a kirendeltség dolgozóinak személyi kiadásai ill. ennek járulékai és a képzési hozzájárulás szerepel. Bevételeként viszont a hivatal részére az állam által nyújtott normatíva van feltüntetve. A hivatali bérek vonatkozásában hasonlóan a képviselőink tiszteletdíjak emeléséhez 18,5 % emelés lett figyelembe véve. A fentiek alapján a Közös Hivatal költségvetése Pátyod vonatkozásában 3.536.000 Ft hiányt mutat, vagyis ennyivel kell hozzájárulni a településnek a kirendeltség üzemeltetéséhez. Ez nem éri el havi szinten a 300.000 Ft-ot sem.

A képviselők megvitatják az elhangzottakat.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

5/2022. (02. 16.) határozata

A Képviselő-testület a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint elfogadja:

Személyi kiadások a Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatalnál, és a Pátyodi Kirendeltségnél a 2022.évi normatív támogatásával számolva

	Porcsalma	Pátyod	Összesen
Munkavállalók személyi kiadásai 2021.12-2022.11.	50 037 220	16 470 950	66 508 170
Céltartalék kiadásai rendeltetés alapján			
Juttatás			
Juttatási jutalom (Porcsalma 1 fős)			
Stochjár.adó			
Köztisztviselők normatív képzési hozzájárulása (28.124.-Ft/fő/év)	6 455 979	2 141 224	8 597 203
Dologi kiadások	877 498	84 642	962 140
Dologi kiadások	4 580 000		4 580 000
Kiadás összesen	61 750 697	18 696 816	80 447 513
Normatív támogatás			
Önkormányzati hivatal 2022.évi működési támogatása a megalapozó felmérésben közölt adatok szerint	61 670 587	15 160 780	76 831 367
Bevétel összesen	61 670 587	15 160 780	76 831 367
Bevétel - Kiadás	- 79 710	- 3 536 036	- 3 615 746

3./Az önkormányzat saját bevételeinek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása

Előadó: Tóth János polgármester

Gaál Sándor aljegyző

Tóth János polgármester felkéri Gaál Sándor aljegyzőt az előterjesztéssel kapcsolatban tegye meg szóbeli kiegészítését.

Gaál Sándor a felkérésnek eleget tesz.

Elmondja, hogy törvény írja elő, hogy a költségvetési rendelet elfogadása előtt az önkormányzatoknak határozatban kell megállapítani a saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeket.

Elmondja továbbá, hogy ebben a táblázatban tulajdonképpen 2022-2025 között várható adóbevételeink szerepelnek, adósságot keletkeztető ügyletekkel pedig nem számoltunk.

Ismerteti a határozat tervezetét.

A képviselők a határozat tervezettel egyetértenek.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

6/2022. (02. 16.) határozata

6/2022. (02.16.) Képviselő-testületi határozat

Pátyod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megvitatta az adósságot keletkeztető ügyletek előzetes adatszolgáltatásához szükséges költségvetési kötelező határozata elfogadására irányuló javaslatot és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) Pátyod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a tárgyi beruházási és fejlesztési projektjei megvalósítása érdekében - figyelemmel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10/C. § (1) bekezdésére - saját bevételeit, adósság keletkeztetési számként, az adósságot keletkeztető ügylet(ek)hez kapcsolódó fejlesztési cél(oka)t és az ügylet(ek) várható értékét az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési kötelező határozat				
	2022	2023	2024	2025
Bevételek				
helyi adókból származó bevételek	10 800 000	10 800 000	10 800 000	10 800 000
önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékő jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	6 000 000	0	0	0
osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0	0
tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privátizációból származó bevétel	0	0	0	0
bírság, pótlék és díjbevételek	0	0	0	0
közösségvállalkozásból származó bevétel	0	0	0	0
Bevételek összesen:	16 800 000	10 800 000	10 800 000	10 800 000
Adott évi saját bevétel 50%-a	8 400 000	5 400 000	5 400 000	5 400 000
Adósságot keletkeztető ügyletek értéke				
2021. évi ügyletekből származó érték	0	0	0	0
Hitel felvételből származó töketartozás	0	0	0	0
Kötvény kibocsátásból származó töketartozás	0	0	0	0
2021. évi ügyletből származó érték:	0	0	0	0
Hitefelvétel	0	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke:	0	0	0	0
Tárgyi fizetési kötelezettség				
Tökefizetési kötelezettség				
Kamatfizetési kötelezettség				
Tárgyi fizetési kötelezettség:	0	0	0	0

- 2.) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulását a 353/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az 1. pontban meghatározott hitefelvétel fejlesztési célját és a fejlesztési célhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint állapítja meg:
- fejlesztési cél: nincs
 - fejlesztési cél rövid szöveges indoklása: nincs
 - a tervezett ügylet egybeszámlított értéke: nincs
 - az ügylet típusa: nincs
 - az ügylet futamideje: nincs
 - az ügylet devizaneme: nincs
 - az ügylet az adósságállomány keletkezésének ütemezése és az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettség: nincs
- 3.) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az adósságot keletkeztető ügyletekhez tartozó adatszolgáltatási kötelezettséget a Magyar Államkincstár felé határidőben teljesítse.
- Határidő: értelemszerűen
Felkeltő: Tóth János polgármester

4./ 2022. évi költségvetés megvitatása

Előadó: Tóth János polgármester

Gaál Sándor aljegyző

(Írásos előterjesztés, indoklás és előzetes hatástanulmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Szóbeli kiegészítést tesz Tóth János polgármester. Elmondja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan alakultak az átmeneti gazdálkodás ideje alatt a bevételek és a kiadások, többletkötelezettség vállalásra nem került sor. Elmondja továbbá, hogy 2022. legfontosabb feladata továbbra is a kiegyensúlyozott intézményhálózat működtetése. A költségvetés készítése során a szükséges egyeztetések megtörténtek, e tárgyalások eredménye az előterjesztett rendelet-tervezetbe beépítésre kerültek.

Tóth János polgármester felkéri Gaál Sándor aljegyzőt, hogy az említett témában tegye meg szóbeli kiegészítését.

Gaál Sándor aljegyző a felkérésnek eleget tesz.

Elmondja, hogy a költségvetést úgy kell elkészíteni, hogy abban külön kell szerepeltetni mind a működési, mind a fejlesztési g bevételeket és kiadásokat. Mind működési bevételeknek és mind pedig a fejlesztési bevételeknek és kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. Sem működési hiánnyal sem fejlesztési hiánnyal a költségvetést elfogadni nem lehet. Ismerteti a rendelet tervezet mellékleteként csatolt táblázatban található működési fejlesztési bevételeket és működési fejlesztési kiadásokat.

A képviselők megvitatják az előterjesztést.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal 2 nem szavazattal, tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022.(II.24.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Pátyod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (4) bekezdésében, a 237. §-ában, valamint a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed Pátyod Község Önkormányzatának Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), és annak bizottságaira, valamint a helyi önkormányzat költségvetési szervére.

2. § Pátyod Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve a Pátyodi Dr. Antall József Közéletképzési Intézmény.

2. Az Önkormányzat 2022. évi összesített költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 431.128.141,- Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 394.857.504,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 431.128.141,- Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 394.857.504,- Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összesített költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen a rendelet 1. melléklete szerint fogadja el.
- (4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022.évi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervenként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint fogadja el.

3. A Pátyodi Dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2022. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

4. § (1) A Képviselő-testület a Pátyodi Dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 68.029.014,- Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 31.758.377,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a Pátyodi Dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét – a konszolidált kiadási főössszeggel egyezően – 68.029.014,- Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a Pátyodi Dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeként a rendelet 3. melléklete szerint fogadja el.

4. A Pátyod Község Önkormányzat 2022. évi intézményi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

5. § (1) A Képviselő-testület a Pátyod Község Önkormányzat intézményi költségvetése 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét – a konszolidált bevételi főössszeggel egyezően 363.099.127,- Ft-ban állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a Pátyod Község Önkormányzat intézményi költségvetése 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 363.099.127,- Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 326.828.490,- Ft-ban állapítja meg.
- (3) A Képviselő-testület a Pátyod Község Önkormányzat intézményi költségvetés 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatokként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeként a rendelet 4. melléklete szerint fogadja el.

5. Engedélyezett létszám

6. § A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát a rendelet 5. melléklete szerint határozza meg.

6. Költségvetési egyenleg

7. § (1) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétele 181.159.194,- Ft, a finanszírozási műveletek nélküli kiadása 392.181.063,- Ft.
(2) Az önkormányzat összesített költségvetésének finanszírozási műveletek nélküli bevétel és kiadás különbözete – 211.021.869,- Ft, melyből
b) előző évi költségvetési maradvány igénybevétele Ft,
213.698.310,-
c) előző évi államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése –
2.676.441,- Ft.

8. § (1) A költségvetési maradvány elszámolására és felhasználására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásai szerint kell eljárni.

7. Felhalmozási célok

9. § A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi felhalmozási kiadásainak célonkénti és feladatonkénti részletezését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. § Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletet, valamint 2022. évi Európai Unió által finanszírozott támogatással megvalósuló projektet nem tervezett.

8. Költségvetési tartalékok

11. § (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 1.000.000,- Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.
(2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 1.000.000,- Ft.
(3) Az általános tartalék felett az (4) bekezdés kivételével a Képviselő-testület rendelkezik.

(4) A Képviselő-testület – a soron következő testületi ülésen történő utólagos tájékoztatás kötelezettségével – felhatalmazza a polgármestert, hogy az általános tartalék terhére alkalmanként 500 000,- Ft összegig rendelkezzen.
(5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a Képviselő-testület céltartalékról nem rendelkezik..

9. Az előirányzat módosítása

12. § (1) Az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben – felsorolt, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek közötti átcsoportosítás joga a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

13. § (1) A költségvetési rendelet módosítására a polgármester az Áht.-ban és az Ávr.-ben szabályozottak szerint tesz javaslatot.
(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb kiadással nem járhatnak.
(3) A kiemelt és a Képviselő-testület által meghatározott előirányzatot csak jogszabály, illetőleg a Képviselő-testület módosíthatja.

14. § (1) Amennyiben a költségvetési év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet negyedévente tájékoztatni köteles.
(2) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítás nélkül is eltérhetnek. Az előirányzat módosítás, átcsoportosítás nem irányulhat az előirányzat módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok jóváhagyott céltól eltérő csökkentésére.
(3) A polgármester az előirányzat módosítására benyújtott javaslatban, valamint a pótelőirányzatot igénylő előterjesztésben tájékoztatja a Képviselő-testületet a kiadási többlet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő) jellegéről.
(4) A tartós jellegű előirányzat növekményből eredő, további költségvetési éveket érintő hatásokat be kell mutatni a döntés előkészítés során.

10. A költségvetési szervek gazdálkodása

15. § (1) Az Önkormányzat által létesített, vagy fenntartott költségvetési szerv kiadási előirányzatát nem lépheti túl, kivéve, ha az államháztartás más alrendszerétől, alapítványból és saját tevékenységéből származó nem tervezett bevételt ér el.

(2) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli többletbevételét és a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálatot követően jóváhagyott, előző évi előirányzati maradványát kizárólag a Képviselő-testület döntése után használhatja fel.
(3) A költségvetési szerv vezetője felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért, a gazdálkodásról készült információk valódiságáért, valamint az előirányzat módosítások e rendeletben meghatározott időpontban történő Képviselő-testület elé terjesztéséért.
(4) A 2022. január 1. és jelen költségvetési rendelet elfogadása közötti időszakban (átmeneti gazdálkodás időszakban) beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat jelen rendelet tartalmazza.

11. Költségvetési többlet

16. § (1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet (felhalmozási vagy működési jellegű) – átmenetileg, vagy tartósan rendelkezésre álló szabad pénzeszköz – pénzlekötés útján hasznosítható.
(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja. A Polgármester a megtett intézkedésről a soron következő előirányzat-módosítással egyidejűleg

tájékoztatót ad a Képviselő-testület számára.
(3) Értékpapír vásárlásról a Képviselő-testület esetenként dönt.

12. Pénzellátás

17. § (1) Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A költségvetési kiadások fedezetét a Képviselő-testület az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően biztosítja, melyet a Képviselő-testület e rendelet 7. melléklete szerint hagy jóvá.

18. § (1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegetű, fejlesztési támogat sok kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat Pátyod Község Önkormányzatának hivatalos honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60. napig.

(2) A közzétételre nem kerül sor, ha – az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt – a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.

19. § (1) Az Önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az Önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről az önkormányzati költségvetési szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

13. Illetményalap

20. § A Képviselő-testület a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 62. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazással élve a Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalapot – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – 46.380,- Ft-ban állapítja meg.

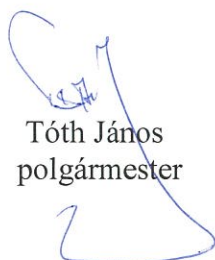
14. Vegyes és záró rendelkezések

21. § A Képviselő-testület a 2023. évi költségvetés rendeletének hatályba lépéséig felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2023. évi költségvetés gazdálkodásának zavartalan megkezdéséhez, az önkormányzatot a jogszabályok alapján megillető bevételeket beszedje és az előző évi kiadási előirányzaton belül a kiadásokat időarányosan teljesítse.

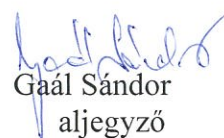
22. § (1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet mellékletei:

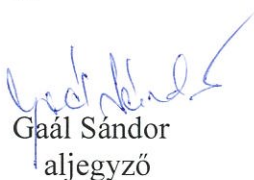
1. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi összesített költségvetési előirányzatai
2. melléklet Az Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervenként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban
3. melléklet A Pátyodi Dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként
4. melléklet A Pátyod Község Önkormányzat intézményi költségvetése 2022. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételei és kiadásai kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként
5. melléklet Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél foglalkoztatottak engedélyezett létszáma
6. melléklet Az Önkormányzat 2022. évi felhalmozási előirányzatainak célonkénti és feladatonkénti részletezése


Tóth János
polgármester




Gaál Sándor
aljegyző

Kihirdetve: 2022. év február hó 24. napján


Gaál Sándor
aljegyző



Rend- szám	Előirányzatcsoport / Kiemelt előirányzat szerinti bevételek	670975				443117				Összesített önkormányzati költségvetés			
		Költségvetési összesen	előirányzat feladat	önkormányzat feladat	államháztartás feladat	Költségvetési összesen	előirányzat feladat	önkormányzat feladat	államháztartás feladat	Költségvetési összesen	előirányzat feladat	önkormányzat feladat	államháztartás feladat
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	K1 Személyi juttatások	18 311 709	18 311 709	-	-	61 242 835	61 242 835	-	-	79 551 325	79 551 325	-	-
2	2	2	-	3	1	1	7	1	-	12	7	4	1
3	K3 Dologi kiadások	47 301 009	47 301 009	-	-	40 529 820	40 529 820	-	-	67 830 820	67 830 820	-	-
4	K4 Értéktartás pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	12 311 000	12 311 000	-	-	12 311 000	12 311 000	-	-
5	K5 Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-	5 243 036	5 243 036	-	-	5 243 036	5 243 036	-	-
6	K6 Beruházások	-	-	-	-	10 261 158	10 261 158	-	-	10 261 158	10 261 158	-	-
7	K7 Felújítások	-	-	-	-	187 509 749	187 509 749	-	-	187 509 749	187 509 749	-	-
8	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	65 612 718	65 612 718	-	-	129 381 142	129 381 142	-	-	194 410 155	194 410 155	-	-
10	-	-	-	-	-	197 770 607	197 770 607	-	-	197 770 607	197 770 607	-	-
11	K9 Finanszírozási kiadások	-	-	-	-	38 947 078	38 947 078	-	-	38 947 078	38 947 078	-	-
12	K KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9)	65 612 718	65 612 718	-	-	363 099 127	363 099 127	-	-	431 128 141	431 128 141	-	-
13	K13 KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K1+K915)	65 612 718	65 612 718	-	-	363 099 127	363 099 127	-	-	431 128 141	431 128 141	-	-
14	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	129 785 910	129 785 910	-	-	129 785 910	129 785 910	-	-
15	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	B3 Közfelhalmozási bevételek	-	-	-	-	10 800 000	10 800 000	-	-	10 800 000	10 800 000	-	-
17	B4 Működési bevételek	29 528 000	29 528 000	-	-	5 045 284	5 045 284	-	-	34 573 284	34 573 284	-	-
18	B5 Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-
19	B6 Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Működési bevételek (B1+B3+B4+B5)	29 528 000	29 528 000	-	-	145 631 194	145 631 194	-	-	175 159 194	175 159 194	-	-
22	Felhalmozási bevételek (B2+B3+B7)	-	-	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-	6 000 000	6 000 000	-	-
23	B8 Finanszírozási bevételek	38 501 014	38 501 014	-	-	211 467 633	211 467 633	-	-	249 958 647	249 958 647	-	-
24	B BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8)	68 029 014	68 029 014	-	-	363 099 127	363 099 127	-	-	431 128 141	431 128 141	-	-
25	B13 KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B1+...+B8)	68 029 014	68 029 014	-	-	363 099 127	363 099 127	-	-	431 128 141	431 128 141	-	-

KIMUTATÁS						
Pátyod Község Önkormányzata						
2022. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről						
5	12	2		0	3	1
Sor-szám	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
	A	B	C	D	E	F
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	129 785 910	K1	Személyi juttatások	79 561 335
2.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 463 965
3.	B3	Közhatalmi bevételek	10 800 000	K3	Dologi kiadások	87 830 820
4.	B4	Működési bevételek	34 573 284	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 311 000
5.	B5	Felhalmozási bevételek	6 000 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 243 036
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	10 261 158
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	187 509 749
				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
9.	B8	Finanszírozási bevételek	249 968 947	K9	Finanszírozási kiadások	38 947 078
10.		- ebből központi irányítószervi támogatás	36 270 637		- ebből központi irányítószervi támogatás folyósítása	36 270 637
11.		- ebből egyéb finanszírozási bevétel	213 698 310		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	2 676 441
12.		Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	175 159 194		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	194 410 156
13.		Működési költségvetés egyenlege:	-19 250 962			
14.		Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	6 000 000		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	197 770 907
15.		Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-191 770 907			
16.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	181 159 194		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K8):	392 181 063
17.		Költségvetési egyenleg:	-211 021 869			
18.	B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	431 128 141	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	431 128 141
19.		KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	394 857 504		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	394 857 504

KIMUTATÁS

Pátyodi dr. Antall József Közéletképzési Intézmény

2022. évi intézményi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

5 12			2 0 3			1
Sor-szám	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
	A	B	C	D	E	F
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	K1	Személyi juttatások	18 311 700
2.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 416 314
3.	B3	Közhatalmi bevételek	0	K3	Dologi kiadások	47 301 000
4.	B4	Működési bevételek	29 528 000	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	B5	Felhalmozási bevételek	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	0
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	0
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
9.	B8	Finanszírozási bevételek	38 501 014	K9	Finanszírozási kiadások	0
10.		- ebből központi irányítószervi támogatás	36 270 637		- ebből központi irányítószervi támogatás folyósítása	0
11.		- ebből egyéb finanszírozási bevétel	2 230 377		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	0
12.		Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	29 528 000		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	68 029 014
13.		Működési költségvetés egyenlege:	-38 501 014			
14.		Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	0
15.		Felhalmozási költségvetés egyenlege:	0			
16.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	29 528 000		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K8):	68 029 014
17.		Költségvetési egyenleg:	-38 501 014			
18.	B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	68 029 014	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	68 029 014
19.		KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	31 758 377		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	68 029 014

KIMUTATÁS

Pátyod Községi Önkormányzat

2022. évi intézményi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

512				203				1			
Sor-szám	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN					
	A	B	C	D	E	F					
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	129 785 910	K1	Személyi juttatások	61 249 635					
2.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 047 651					
3.	B3	Közhatalmi bevételek	10 800 000	K3	Dologi kiadások	40 529 820					
4.	B4	Működési bevételek	5 045 284	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	12 311 000					
5.	B5	Felhalmozási bevételek	6 000 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	5 243 036					
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	10 261 158					
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	187 509 749					
				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0					
9.	B8	Finanszírozási bevételek	211 467 933	K9	Finanszírozási kiadások	38 947 078					
10.	- ebből központi irányítószervi támogatás		0	- ebből központi irányítószervi támogatás folyósítása		36 270 637					
11.	- ebből egyéb finanszírozási bevétel		211 467 933	- ebből egyéb finanszírozási kiadás		2 676 441					
12.	Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)		145 631 194	Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)		126 381 142					
13.	Működési költségvetés egyenlege:		19 250 052								
14.	Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)		6 000 000	Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)		197 770 907					
15.	Felhalmozási költségvetés egyenlege:		-191 770 907								
16.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):		151 631 194	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K8):		324 152 049					
17.	Költségvetési egyenleg:		-172 520 855								
18.	B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	363 099 127	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	363 099 127					
19.	KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)		363 099 127	KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)		326 828 490					

(adatok főben)										
Pátyod Község Önkormányzat engedélyezett létszáma összesen - 2022. év										
Az önkormányzatnál és költségvetési szerveinél kormányzati funkcióként engedélyezett alkalmazotti létszám	011130	041237	041233	066020	072111	074032	082092	096015	107055	Összesen:
Tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám	5,00	12,00	2,00	0,00	3,00	1,00	1,00	7,00	1,00	32,00
Álláshelyek engedélyezett nyitó létszáma a tárgyév első napján összesen:	5,00	12,00	2,00	0,00	3,00	1,00	1,00	7,00	1,00	32,00
Önkormányzati intézményi költségvetés	5,00	12,00	2,00	0,00	3,00	1,00	1,00	0,00	1,00	25,00
Pátyodi dr. Antall József Közéletképzési Intézmény intézményi költségvetés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00
-összes álláshelyből közfoglalkoztatás/támogatott foglalkoztatás	0,00	12,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,00
Álláshelyek tervezett záró létszáma a tárgyév utolsó napján összesen:	5,00	12,00	2,00	0,00	3,00	1,00	1,00	7,00	1,00	32,00
Önkormányzati intézményi költségvetés	5,00	12,00	2,00	0,00	3,00	1,00	1,00	0,00	1,00	25,00
Pátyodi dr. Antall József Közéletképzési Intézmény intézményi költségvetés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	7,00
-összes álláshelyből közfoglalkoztatás/támogatott foglalkoztatás	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,00

Pátyod Község Önkormányzata összesített felhalmozási kiadásairól		
Megnevezés	Eredeti előirányzat	EEI ellenőrzés
BERUHÁZÁSOK		
- ebből:		
062020	10 261 158	IGAZ
Településfejlesztési projektek és támogatásuk		
- ebből:		
Piac pályázati önerő	5 263 158	
Óvodai játszóudvar MFP támogatásból	4 998 000	
Önkormányzat intézményi költségvetés felújítási adatai	187 509 749	IGAZ
- ebből:		
013350	2 933 305	IGAZ
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		
- ebből:		
járdaépítés pályázati önerő	2 933 305	
047410	184 576 444	IGAZ
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		
- ebből:		
Csapadékvíz elvezető rendszer rekonstrukciója (támogatásból fel nem használt összeg)	184 576 444	
Felhalmozási célú kiadások mindösszesen:	187 509 749	HAMIS

5./ SZMSZ módosítás megvitatása
Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző

(Írásos előterjesztés, indoklás és előzetes hatástanulmány a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tóth János polgármester felkéri Gaál Sándor aljegyzőt, hogy a napi renddel kapcsolatban tegye meg szóbeli kiegészítését.

Gaál Sándor aljegyző tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály - Törvényességi Felügyelet Osztálya szakmai konzultációs adatlapot küldött, önkormányzatunk szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatban. Ismerteti a konzultációs adatlapot. Elmondja továbbá, hogy módosítani kell továbbá az SZMSZ-t azért is mert Guthy Miklós alpolgármester lemondott. Ő nem képviselőként megválasztott alpolgármester volt. A helyét egyelőre nem kívánja betölteni a fentiek miatt az erre vonatkozó szabályokat az SZMSZ-ben is törölni kell.

Rendelet módosítás esetén a rendeletet az eredeti rendelettel egységes szerkezetbe kell foglalni, ezért az egyszerűbb megoldás érdekében javasolja, a jelenlegi rendelet hatályon kívüli helyezését és helyette új rendelet alkotását.

A képviselők megvitatják az elhangzottakat és a javaslattal egyetértenek.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

3/2022 (II.24.)

rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, jelképei, ünnepei, kitüntető címei, a képviselő-testület szervei és bélyegzői

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pátyod Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48. sz.

2. § Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. § A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A névsort a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

4. § A Képviselő-testület szervei:

- a) Pátyod Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
- b) Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság),
- c) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal (pátyodi kirendeltség),
- d) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
- e) Csengeri Többcélú Kistérségi Társulás,
- f) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
- g) a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás,

5. § A Képviselő-testület szerveinek körbélyegzői közepén tartalmazzák Magyarország címerét és a bélyegző sorszámát, amennyiben több bélyegző kerül kiadásra.

6. § A bélyegző körívén az alábbi felirat olvasható:

- a) Pátyod Önkormányzat Képviselő-testülete,
- b) Pátyod Község Polgármestere,
- c) Pátyod Község Önkormányzata,
- d) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége,
- e) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Aljegyzője.

7. § A Önkormányzat ünnepei:

Az Önkormányzat megemlékezést tart:

- a) március 15-ei nemzeti ünnepről,
- b) október 23-ia nemzeti ünnepről.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

8. § Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) művészeti csoportok, civil szervezetek támogatása,
- b) nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- c) lakáscélú helyi támogatások nyújtása,
- d) hitéleti tevékenység támogatása,
- e) közhasznú munkavégzés biztosítása,
- f) sport tevékenység támogatása.

9. § (1) A Képviselő-testület a 4. §-ban felsorolt szerveire átruházhatja hatáskörének gyakorlását.

(2) Az átruházott hatásköröket és annak gyakorlásának feltételeit, az ágazati szabályozást megállapító önkormányzati rendeletben, illetve az éves költségvetési rendeletben állapítja meg.

(3) A (2) bekezdés szerint nem szabályozott további hatásköröket a Polgármesterre ruházza át:

- a) az önkormányzati ingatlanok és lakások bérbeadására vonatkozó döntést,

b) az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik térítésmentes használatba adására vonatkozó döntés,

c) az alább felsorolt társulási üléseken való képviseleti joggal bízza meg és hatalmazza fel:

ca) a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás,

cb) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,

cc) a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

(4) A polgármester akadályoztatása esetén általános helyettese az alpolgármester, ettől a Képviselő-testület külön határozatba foglalt döntéssel eltérhet.

(5) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos feladat és hatáskörét.

10. § (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a hatáskört visszavonhatja.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről – kivéve a szociális támogatások megállapításához kapcsolódó ügyeket – annak meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

11. § A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, és rendkívüli ülést tart.

12. § (1) Az alakuló ülés lehetséges napirendjei:

a) Tájékoztató az önkormányzati választások végleges eredményéről

b) A képviselők, a polgármester eskütétele

c) Megbízólevelek átadása

d) Alpolgármester megválasztása

e) A polgármester, alpolgármester illetményének meghatározása

f) Az önkormányzat bizottságai tagjainak megválasztása

13. § (1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés, rendes ülés.

(2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

a) a képviselő-testület tagjaitól,

b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,

c) a helyben működő gazdasági társaságok és civil szervezetek vezetőitől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,

b) az előterjesztés elkészítési határidejét, az elkészítésért felelős személy nevét,

c) a bizottságok megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,

d) egyéb szervezési feladatot.

14. § (1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesterhez kell benyújtani az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. Az indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt időpontját és a napirendjére vonatkozó javaslatot.

IV. Fejezet ***Az előterjesztések***

15. § (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) a napirend előterjesztője.

16. § (1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 17. § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre kivételesen kerülhet sor.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) 5.000.000,- Ft feletti hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása.

V. Fejezet ***Az ülés összehívása***

17. § (1) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltet lensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek és a meghívottaknak. Kivételes esetben a rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

- (3) A meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, időpontját,
 - b) a javasolt napirendeket,
 - c) a napirendek előterjesztőit,
 - d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(4) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni.

(5) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt valamennyi napirendi ponthoz állandó tanácskozási joggal,
- c) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,
- d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

VI. Fejezet

Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

18. § A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik,
- d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.

19. § Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
- e) beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, biztosítja, hogy a polgármester és a bizottságok elnökei tájékoztatást adjanak az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekről,
- f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- g) lezárja a vitát,
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- i) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- j) biztosítja az ülés rendjét,
- k) szünetet rendelhet el,
- l) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

20. § (1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) interpellációk,
- c) kérdések,
- d) rendeletalkotást igénylő javaslatok,
- e) határozati javaslatok,
- f) egyéb beszámolók,
- g) tájékoztatók,
- h) egyéb közérdekű bejelentések.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott sorrendtől ügyrendi javaslattal eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni

21. § (1) A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

- a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- b) biztosítja, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismertesse véleményét,
- c) biztosítja, hogy a képviselők, illetve a tárgyalat napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehessenek fel,
- d) vitára bocsátja az előterjesztést,
- e) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- f) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
- g) lezárja a napirend vitáját,
- h) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
- i) szavazás előtt szót ad a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni,
- j) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- k) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- l) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

(2) A napirend tárgyalás során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik.

(3) Egy napirendi pont esetén legfeljebb 2 alkalommal lehet hozzászólni. A hozzászólás időtartama az első hozzászólásnál legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásnál legfeljebb 2 perc lehet.

(4) A képviselő személyes érintettség okán legfeljebb 2 perces időtartamban felszólalhat. A felszólalást az ülés vezetője engedélyezi, viszontválaszra, további vitára nincs lehetőség.

22. § (1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)-b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. Fejezet

Interpelláció, kérdés

23. § (1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik.

(6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelent, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

24. § (1) Az interpelláló képviselő a 25. § (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 29. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpelláció tárgya nem tartozik egyik bizottság hatáskörébe sem, továbbá ha az interpellált a bizottság és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszáról a képviselő-testület dönt.

25. § (1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A kérdészés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(4) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kérdező az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

VIII. Fejezet ***Határozatképesség***

26. § (1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Ere bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelté után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

IX. Fejezet ***Döntéshozatal***

27. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot, határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:
a) az ügyrendi kérdésekről,
b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni.

28. § (1) Minősített többség szükséges:

- a) az 5 millió forint feletti hitelfelvételhez,
- b) az önkormányzati ingatlan tulajdon elidegenítéséhez.

(2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

(3) Ha a javaslat a (2) bekezdésben szabályozott ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a javaslatot a képviselő-testület következő ülésén ismét napirendre tűzi.

29. § (1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(2) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a „határozat” kifejezést,

az alábbiak szerint:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../.... év (... hónap ... nap)
h a t á r o z a t a

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését.

30. § (1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) erre irányuló népi kezdeményezés.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

31. § (1) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik.

(3) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:

- a) a rendelet számát, tárgyát,
- b) a megalkotás időpontját,
- c) a hatálybalépés időpontját,
- d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

X. Fejezet **Szavazás rendje, módja**

32. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A szavazás nyílt vagy titkos.

33. § (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.

(2) Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester, jegyző és bármely képviselő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

34. § (1) Titkos szavazás során az ellenőrző bizottság végzi a szavazás lebonyolítását. A szavazás szavazólapon, urna igénybevételel történik. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni. A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel, melyről az határozattal dönt. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ellenőrző Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság megválasztása még nem történt meg, vagy határozatképtelen, a Képviselő-testület tagjai közül, háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ.

(3) A Képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

XI. Fejezet

Jegyzőkönyv

35. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a meghívottak nevét, a megjelent képviselők és távolmaradók nevét jelenléti ív alapján,
- c) a tárgyalta napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontok előadóinak, valamint a hozzászólók megnevezését,
- e) a tanácskozás lényegét tömören, lényegre törően, kivéve, ha a hozzászóló a hozzászólás szó szerinti rögzítését kéri,
- f) a képviselő-testület határozatit, rendeleteit, feltüntetve a szavazás számszerű eredményét.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya,
- g) a 34. § (1) bekezdésben említett bizottsági jegyzőkönyv.

36. § (1) A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt évente bekötteti. A jegyzőkönyvek kezeléséről a polgármesteri hivatal gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítve kell tárolni és őrizni.

(2) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban, munkaidőben tekinthető meg a jegyző, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy jelenlétében.

XII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás

37. § (1) A közmeghallgatáson a képviselő-testület és szervei hatáskörébe tartozó közérdekű kérdést lehet feltenni, valamint javaslatot tenni.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a polgármesternek meg kell vizsgálnia és 15 napon belül írásban válaszolnia kell

a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell

(3) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására az V. Fejezet, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a VI. Fejezet, a döntéshozatalra a IX. Fejezet, a szavazás rendjére, módjára a X. Fejezet szabályait kell alkalmazni.

38. § A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A fórum megszervezése a képviselő-testület feladata.

XIII. Fejezet ***Települési képviselők***

39. § (1) A vagyonyilatkozatot a képviselő két példányban, dátummal ellátva, aláírva készíti el, melynek egy példányát átadja az Ellenőrző Bizottság elnökének, egy példányát pedig magánál tart. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételét igazolja.

(2) A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt borítékban az Ellenőrző Bizottság elnökének kell leadni.

XIV. Fejezet ***A képviselő-testület bizottságai***

40. § (1) A képviselő-testület az állandó bizottságként ellenőrző bizottságot hoz létre. A bizottság létszámát 3 főben határozza meg. A bizottság feladatkörébe tartozik a vagyonyilatkozatok kezelése vizsgálata, összeférhetetlenség vizsgálata titkos szavazások lebonyolítása.

(2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

41. § (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.

(2) A meghívót a 13. § (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak és a meghívottaknak.

(3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.

(3) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök és egy bizottsági tag írja alá.

XV. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

42. § (1) A polgármester feladatát főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) Az képviselő testület tagjai közül megválasztott alpolgármester minden hó harmadik hétfő napon 9 - 10 óráig fogadóórát tart.

(4) Az önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mőtv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(5) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti az önkormányzati hivatalt, biztosítja a bizottságok, képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(6) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. Mindkét vezető tartós akadályoztatása esetén a helyettesítést a jegyző által – munkaköri leírásban, vagy jegyzői utasításban – meghatározott köztisztviselő végzi.

(7) A jegyző Porcsalma településen minden hétfőn 10-14 óra között tart ügyfélfogadást.

(8) Az aljegyző Porcsalma településen minden csütörtökön 9-12 óra között tart ügyfélfogadást.

XVI. Fejezet
Közös Önkormányzati Hivatal

43. § (1) A képviselő-testület Porcsalma Nagyközség Képviselő-testületével közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal székhelye: Porcsalma nagyközség
címe: 4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.

(3) A közös önkormányzati hivatal Pátyodi Kirendeltsége
címe: 4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége hivatalos munkaideje:
Hétfőtől csütörtökig: 7,30 - 16,00 h
Péntek: 7,30 - 13,30 h

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége ügyfélfogadási ideje:
Hétfő: 8,00 - 12,00 h
Kedd: 8,00 - 16,00 h
Szerda: 8,00 - 12,00 h
Csütörtök: 8,00 - 16,00 h
Péntek: ügyfélfogadás szünetel

XVII. Fejezet

Társulások

44. § (1) A társulási megállapodás előkészítése a polgármester és a jegyző feladata, melyről a képviselő-testület határoz.
- (2) A településen jelenleg önszerveződő közösség nincs.

XVIII. Fejezet

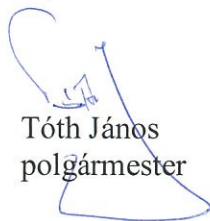
Az önkormányzat gazdálkodása

45. § (1) A képviselő-testület a költségvetését egy fordulóban fogadja el.
- (2) Az első forduló tárgyalásán elemzi az önkormányzatok számára kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait, gazdasági programot állít össze, amely számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meghatározza a kiadási szükségleteket és azok gazdaságos, célszerű megoldásait. A program tartalmazza az igényeket, célkitűzéseket, ezek kielégítésének lehetőségeit, meghatározhatja a megvalósulás sorrendjét, illetve mindezek alternatíváit és hosszabb távú hatásait.
- (3) A második fordulóban a költségvetési törvényben és az államháztartásról szóló törvényben előírt részletességgel elkészített költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a képviselő-testület, melyet a polgármester a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőben terjeszt a képviselő-testület elé.
46. § A képviselő-testület zárszámadási rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.
47. § Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

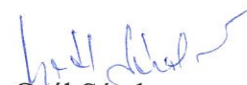
XIX. Fejezet

Záró rendelkezések

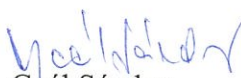
48. § (1) Ez a rendelet 2022. február 24. napjától lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2020. (VIII. 3.) számú önkormányzati rendelet.


Tóth János
polgármester




Gaál Sándor
aljegyző

Kihirdetési záradék:
Kihirdetve 2022. év február hó 24. napján


Gaál Sándor
aljegyző



1. sz. függelék

Pátyod község Önkormányzata képviselő-testületének névsora

Tóth János polgármester
Boldiné Szántó Mária alpolgármester
Almási János képviselő
Gáti László képviselő
Soltész János képviselő

2. sz. függelék

Ellenőrző bizottság tagjainak névsora

Soltész János képviselő elnök
Gáti László képviselő bizottsági tag
Almási János képviselő bizottsági tag

6./ M49-es autópálya építésével kapcsolatos aktuális feladatok megvitatása

Előadó: Tóth János polgármester
Gaál Sándor aljegyző

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Tóth János polgármester elmondja, hogy mint ahogy az már szinte hagyománnyá válik, szinte nincs olyan testületi ülés, hogy ne kelljen döntést hoznunk az M4-es gyorsforgalmi út vonatkozásában. Reméljük lassan már a végére érünk ennek a folyamatnak és elkezdődik valamint megvalósul ez az út. Ez községünk számára is létfontosságú dolog. Jelenleg Magyarországon olyan a jogszabályi helyzet, hogy egy beruházás tervezése engedélyeztetése, közbeszeresztetése stb. esetekben több időt vesz igénybe, mint a beruházás tényleges kivitelezése. Az M49-es esetében megtörtént a partnerségi egyeztetés ennek ügyében kellene határozatot hoznunk.

Ismerteti a határozat tervezetét.

A képviselők a határozat tervezettel egyetértenek.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Pátyod Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

7/2022. (02.16.) KT.

határozata

**Pátyod Község településszerkezeti terv és leírás,
valamint helyi építési szabályzat és szabályozási tervének
az M49 gyorsforgalmi útra vonatkozó módosításához kapcsolódó
partnerségi egyeztetés lezárásáról**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 42. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. a fejlesztés megvalósításának érdekében, a hatályos **településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyalásos eljárással történő módosításával kapcsolatos** - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 29/A. §-a, és a Pátyod Község településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, és a településrendezési eszközök, valamint településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 9/2017. (VII.25.) rendelet szerint lefolytatott - **partnerségi egyeztetést lezárja.**
2. az előterjesztés mellékletét képező jegyzőkönyv alapján megállapította, hogy a tárgyalásos eljárás munkaközi tájékoztatási szakaszban a tárgyhoz kapcsolódóan **a partnerektől a rendelkezésre álló határidőn belül nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat.**
3. felkéri a polgármestert arra, hogy a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását kezdeményezze az állami főépítésznél és záró szakmai véleményét kérje meg.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

7./ Egyebek

Tóth János Polgármester elmondja, hogy mivel a Covid-19 járvány talán végéhez közeledik így ez évben a hagyományos disznóölést a lakosság részére ismét megakarja rendezni.

Ezt február 25-re tervezné valamint ezen a napon Kovács Sándor képviselő úr jelenlétével egy disznótoros vacsorára megkívánja hívni a választókerület 44 településének polgármesterét.

Elmondja továbbá, hogy új élelmezésvezetővel kötött szerződést mert az önkormányzat tulajdonában lévő konyha működése nagyon sok kívánni valót hagyott.

Almási János képviselő úr megkérdezi, hogy van-e szüksége az önkormányzatnak ügyvéd alkalmazására?

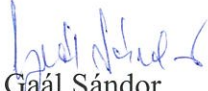
Tóth János polgármester válaszában elmondja, hogy véleménye szerint igen van, mert jelenleg is több olyan ügy folyik hivatalunknál, melyhez szakértő ügyvéd képvisletére van szükség.

Tóth János polgármester megállapítja, hogy több tárgyalandó napirend nincs, megköszöni a képviselők munkáját és az ülést bezárja.

K.m.f.


Tóth János
polgármester




Gaál Sándor
aljegyző