

## *J e g y z ő k ö n y v*

Készült Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. május 19-ei 08<sup>00</sup> órakor megtartott nyilvános ülésén.

- Helye: Községháza Pátyod, Kossuth út 48.
- Jelen vannak: Tóth János polgármester, Soltész János képviselő. Barna Pál képviselő, Riczu Mihályné képviselő, dr. Szondi László Szabolcs aljegyző
- Hiányzik: Boldiné Szántó Mária alpolgármester
- Meghívott: Ar dai Attila rendőr alezredes, Bulyáki Sándor Pátyodi Sportegyesület elnöke ,  
dr. Szilágyi Mónika Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatal hivatalvezetője távollétét bejelentette

Tóth János polgármester köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. A Képviselő-testületnek a meghívóban szereplő nyilvános ülés napirendjének elfogadását javasolta. Kérte a képviselők hozzászólását, véleményét. Mivel más javaslat, felvetés nem volt, az ülés napirendjét a meghívó szerint javasolta elfogadásra.

### **A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

#### **Pátyod község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2023.(V.19.) határozata**

#### **- a 2023. május 19-ei nyilvános ülés napirendjének elfogadásáról -**

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a 2023. május 19-ei nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. napirend: *Tájékoztató a 2022. évi rendőrségi intézkedésekről*  
*Előadó: Ar dai Attila r. alezredes*
2. napirend: *Tájékoztató a falugondnoki szolgálati tevékenységről*  
*Előadó: Soltész János falugondnok*
3. napirend: *Tájékoztató a Pátyodi Sportegyesület tevékenységéről*  
*Előadó: Bulyáki Sándor elnök*
4. napirend: *Előterjesztés új rendelet megalkotására a falugondnoki szolgálatról*  
*Előadó: dr. Szondi László Szabolcs aljegyző*
5. napirend: *Előterjesztés a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadására*  
*Előadó: dr. Szondi László Szabolcs aljegyző*
6. napirend: *Előterjesztés falugondnoki továbbképzési terv megalkotására*  
*Előadó: dr. Szondi László Szabolcs aljegyző*
7. napirend: *Egyéb ügyek*  
*Előadó: Tóth János polgármester*

## **1. Tájékoztató a 2022. évi rendőrségi intézkedésekről**

**Előadó: Arдай Attila r. alezredes**

Arдай Attila r. alezredes: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a járásban minden települést felkeresnek minden 24 órában a rendőrök legalább egyszer.

Kimagasló figyelmet fordítanak szabálysértési ügyekre is. 18 fő látja el a rendvédelmi feladatokat, az eszközeik nagyon elavultak. Közlekedésre is kiemelt figyelmet fordítanak a nagy forgalmú főút miatt, ami keresztül szeli a települést. Megköszönte a figyelmet és kéri a település vezetőit, hogy a továbbiakban is törekedjenek a közös eredményes munkára.

## **2. Tájékoztató a falugondnoki szolgálati tevékenységről**

**Előadó: Soltész János falugondnok**

Soltész János falugondnok: Bemutatja az általa vezetett tevékenység naplót és a falubusz menetlevelét.

Elmondja, hogy a falugondnoki buszt rajta kívül a polgármester is használhatja a falu ügyeinek intézése érdekében.

A szolgáltatás a lakosság minden szintjét érinti, elsősorban a szociális rászorult időseket (orvoshoz szállítás, ebédhordás).

Tóth János polgármester: Megköszöni a falugondnok sokszor erőn felüli odaadó munkáját.

## **3. Tájékoztató a Pátyodi Sportegyesület tevékenységéről**

**Előadó: Bulyáki Sándor elnök**

Bulyáki Sándor elnök: Elmondja, hogy újra kellett építeni a pátyodi sportot, összehozni a csapatot.

A foci mellett a kézi labda is működik.

A Bozsik program is kiválóan működik, a gyerekek nagyon jól érzik magukat, örömmel járnak edzésekre, meccsre.

Kevés külső támogatást kapnak, valójában nincs külső segítségük.

A jövőt illetően elmondta, hogy bővíteni szeretné a tevékenységi kört a sportnál.

Tóth János polgármester: Megköszöni Bulyáki Sándor elnök munkáját ill. mind azt amit a pátyodi sportért, a gyerekekért tesz.

**Arдай Attila r. alezredes és Bulyáki Sándor a Pátyodi Sportegyesület elnöke az ülésről távoztak.**

## **2. Előterjesztés új rendelet alkotására a falugondnoki szolgálatról**

## **2. Előterjesztés új rendelet alkotására a falugondnoki szolgálatról**

**Előadó: dr. Szondi László Szabolcs aljegyző**

(Írásos anyag mellékelve.)

dr. Szondi László Szabolcs: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült új rendelet alkotására a falugondnoki szolgálatról. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását javasolta.

### **A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:**

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2023.(V.19.) önkormányzati rendelete

a falugondnoki szolgálatról

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, és a 92. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a) pontjában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 39. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. §

(1) E rendelet személyi hatálya, kiterjed a településen állandó lakhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre, valamint a Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi Dr. Antall József Tagintézményében tanuló, és nevelési ellátásban részesülő gyermekekre.

(2) A falugondnoki szolgálat szervezésének célja a település intézményellátottságában mutatkozó hátrányok enyhítése, a rendelet személyi hatálya alá tartozók alapvető szükségleteinek kielégítésében történő közreműködés, a lakosság részére az alap- és közszolgáltatásokhoz történő hozzáférés elősegítése, a település élhetőségének biztosítása, a helyben nem elérhető szolgáltatásokhoz történő hozzáférés elősegítése, elsősorban a helyben mutatkozó igényeknek megfelelően.

#### 2. §

(1) A falugondnoki szolgálat működési engedély alapján működik, a szolgálat ellátásával kapcsolatos költségeket a Képviselő-testület az éves költségvetés keretében határozza meg.

(2) A Képviselő-testület a falugondnoki feladatok ellátásához 1 fő közalkalmazottat valamint személyszállításra alkalmas gépjárművet biztosít.

#### 3. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében biztosított szolgáltatási elemek részletszabályait, a szolgáltatástípusok igénybevételi rendjére vonatkozó részletszabályokat a szolgálat szakmai programja tartalmazza, melyet a Képviselő- testület hagy jóvá.

(2) A szolgáltatásnyújtás alapfeladatokra, kiegészítő lakossági szolgáltatásokra, és közvetett szolgáltatásokra terjed ki. A falugondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés, és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket tartalmaz.

(3) A szolgáltatásnyújtás kiterjed az alábbi alapfeladatokra:

a) a közreműködés:

aa) *az étkeztetésben*

ab) *a házi segítségnyújtásban*

ac) *a közösségi és szociális információk szolgáltatásában*

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, ennek keretében

ba) *a járóbeteg szakellátás rendelésre szállítás*

bb) *az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás*

bc) *a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása*

bd) a gyermekek szállítása, ennek keretében

be) *az egyéb gyermekszállítás, különös tekintettel a sajátos nevelési igényű tanulók szállítása*

bf) *óvodába, iskolába szállítás*

(4) A falugondnoki szolgáltatás során kiegészítő feladatnak minősülnek az alábbi lakossági szolgáltatások:

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezésében, segítésében való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények stb.),

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, és az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(5) A falugondnoki szolgáltatás során az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül:

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

#### 4. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás keretében nyújtott szolgáltatási elemek igénybevétele a szolgálat szakmai programjában foglaltak szerint történik.

(2) A szolgáltatást igénybe vehetik, akik

a) szociálisan rászorultak és koruk, egészségügyi állapotuk, szociális helyzetük miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, nincs hozzátartozójuk, vagy más személy, akinek segítségét igénybe vehetnék,

b) szociális, vagy mentálhigiénias állapotuk miatt a szolgálat keretében igénybe vehető szolgáltatás igénybevételére szorulnak,

c) önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

## 5. §

A szolgáltatások igénybevétele minden esetben a szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben és a falugondnoki szolgálat szakmai programjában meghatározott feladatok ellátására terjedhet ki.

## 6. §

A falugondnoki szolgálat feladatellátását biztosító gépjármű szabad kapacitása terhére a polgármester engedélyével a lakosság számára a polgármesterrel előre egyeztetett feltételek mellett további segítséget is nyújthat, valamint részt vehet a település közösségi rendezvényeinek, eseményeinek szervezésében, megvalósításában.

## 7. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében nyújtott szolgáltatások igénybevétele szóbeli kérelem alapján történik. A kérelmet a Polgármesternél kell előterjeszteni, szóbeli –telefonon, vagy személyesen történő- megkereséssel.

(2) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.


(3) A falugondnok a feladatokat a munkaköri leírásában meghatározott munkarend szerinti időben a polgármester utasításának megfelelően, a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programjában, valamint e rendeletben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltakra figyelemmel köteles ellátni.

## 8. §

Ez a rendelet 2023. május 20-án lép hatályba.

  
Tóth János sk.  
polgármester

K.m.f.

  
dr. Szondi László Szabolcs sk.  
aljegyző

### **5. Előterjesztés a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadására** **Előadó: dr. Szondi László Szabolcs aljegyző**

(Írásos anyag mellékelve.)

dr. Szondi László Szabolcs aljegyző: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a falugondnoki szolgáltatás szakmai programjának elfogadására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:**

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
27/2023.(V.19.)  
Határozata

Pátyod Község Falugondnoki Szolgáltatásának Szakmai Program módosításáról

Pátyod Község Falugondnoki Szolgáltatás Szakmai Programja VII. fejezete kiegészül:

„ A fenntartó nem teszi kötelezővé a tevékenységnapló igénybe vevők által történő aláírását. „

Melléklet a 27/2023.(V.19.) sz. határozathoz

**Pátyod Község Falugondnoki Szolgáltatás**

**SZAKMAI PROGRAMJA**

Pátyod község a lakosság jólétének biztosítása, a közlekedési nehézségek, szociális hátrányának enyhítése érdekében falugondnoki szolgálatot működtet 2020.06.01. napjától.

Az önkormányzat a falugondnoki szolgálat – a továbbiakban Szolgálat – figyelemmel a 8/2023.(V.19.) falugondnoki szolgálatról szóló rendeletét, mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint fogadja el:

**I.**

**A szolgáltatás célja, feladata**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás:

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

**A falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre**

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan

jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

#### Más intézményekkel történő együttműködés módja

A falugondnok munkája során együttműködik

- a házi segítségnyújtást végző személlyel, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen történik
- Pátyod Község Önkormányzatával, a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik
- Porcsalma Közös Önkormányzati Hivatallal a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik
- az Óvoda vezetőjével a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik
- az Általános Iskola intézményvezetőjével a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, a nappali ellátást biztosító intézmény vezetőjével a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik
- a szociális konyha vezetőjével a kapcsolattartás rendszeres, személyesen és telefonon történik
- a háziorvossal a kapcsolattartás személyesen történik
- a védőnői szolgálattal a kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik

Az együttműködésük révén kölcsönösen tájékoztatják egymást a falugondnoki szolgálat szolgáltatásába bevonandó, illetve a már a szolgáltatásban részesült személyekről.

#### A fenti célok és feladatok feltételrendszere:

- 1 db 8+1 személyes személyszállításra alkalmas gépjármű beszerzése
- pályázat alapján illetve megbízás, továbbképzésen részt vevő helyi lakosú falugondnok kinevezése.

## **II.**

### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Pátyod település Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében a csengeri járásban helyezkedik el. A község lakosság száma 2019. január 1-jén 691 fő. A hozzá legközelebb eső város Csenger 5 km távolságra helyezkedik el. A megyeszékhely Nyíregyháza 80 km-re.

A falugondnoki szolgálat a település valamennyi lakosa számára biztosítja az ellátás igénybevételének lehetőségét.

Az életkor szerinti megoszlás a következőképpen alakul:

0-17	év	110 fő
18-59	év	426 fő
60-79	év	129 fő
80-	év	26 fő

### III.

#### A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai, nyújtott szolgáltatáselemek

##### 1. Szállítás

A javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére. ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

##### 2. Közreműködés az étkeztetésben

###### A feladatellátás tartalma, módja:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetőleg önmaguk és eltartottaik számára azt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, valamint átmenetileg azoknak, akik tartási, öröklési szerződést kötöttek helyzetük rendezéséig.

Étkeztetésben kell részesíteni azt az igénylőt, illetve az általa eltartottakat is, aki kora, egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége vagy hajléktalansága miatt nem képes az étkeztetésről más módon gondoskodni.

Ennek keretében történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása Ura Önkormányzat szociális konyhájáról. Kapcsolódó feladat a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése.

###### Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

###### A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

##### 3. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

###### A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybevevő által jelzett beszerzési igényt írásban rögzíti, a vásárlásra előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

###### Az ellátottak köre:

Azok a személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és nem gondoskodnak róluk



A feladatellátás rendszeressége:

Naponta

**4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

A feladatellátás tartalma, módja:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnoki szolgáltatást végző feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők, potenciálisan a település egésze.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

**5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása**

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint:

- a) a betegek háziorvosi rendelésre, illetve
- b) egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint
- c) a gyógyszerek kiváltását, és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnoki szolgáltatást végző a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására vagy megérkezésére nincs lehetőség.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek. Figyelní kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége:  
folyamatos

## **6. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása**

A feladatellátás tartalma:

### **a) Óvodába, iskolába szállítás**

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pld.: logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi stb.). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

### **b) Egyéb gyerekszállítás**

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapfeladata. A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Az ellátottak köre:

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

## **IV.**

### **A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

#### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése**

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a falugondnoki szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoki szolgáltatást végzőnek, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat. Feladatainak nagy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: falunap, színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre történő szállítás.

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerűen

## **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

### A feladatellátás tartalma, módja:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek szolgáltatást végző által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékoztató és tájékoztatás is.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

### Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

### A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint.

## **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

### A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatást végző fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnoki szolgáltatást végző munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, megteszi a szükséges lépéseket. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése alapján vehető igénybe.

### Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

### A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

## **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

### A feladatellátás tartalma, módja:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnoki szolgáltatást végző által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. A falugondnoki szolgálat biztosítja számukra a hozzátartozóik kórházi látogatását, illetve lehetővé teszi kapcsolattartásukat a környéken működő szociális intézményekkel.

Az ellátottak köre:

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A feladatellátás rendszeressége:

alkalomszerűen, igény szerint

## V.

### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnoki szolgáltatást végző – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik - közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- a szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat.

A feladatellátás rendszeressége:

folyamatos

## VI. Megkeresés

A szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Ismerje meg a környezetében lévő szociális és egyéb szolgáltatásokat, annak érdekében, hogy szükség esetén tudjon hová fordulni, valamit az ellátott számára információt nyújtani, az őt érintő szolgáltatással kapcsolatban.

### **I. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

### Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

### Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket.

Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

### Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegez, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

### Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, prevenciós intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés), segíti a hivatalos ügyek intézését.

## **VII.**

### **Ellátás igénybevételeinek módja**

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

A lakosok a falugondnoki szolgáltatás iránti igényeiket a polgármesternél, vagy a falugondnoknál személyesen, írásban vagy telefonon jelezhetik.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ. Az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A fenntartó nem teszi kötelezővé a tevékenységnapló igénybe vevők által történő aláírását.

## VIII.

### A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja

#### Általános, közvetett tájékoztatás:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló általános tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- az önkormányzat honlapján

#### Eseti, közvetlen tájékoztatást nyújtanak:

- a falugondnok (munkaidejében személyesen és mobiltelefonon)
- a hivatal dolgozói (ügyfelfogadási időben személyesen, telefonon és írásban)
- a polgármester (felfogadási idejében személyesen)

#### A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a község hirdetőtábláin,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- személyesen, élőszóban: a polgármester, a szolgáltatást végző, illetve a képviselő-testület tagjai, valamint a hivatali dolgozók útján.

#### A falugondnoki szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást a polgármester, valamint munkaidejében a falugondnoki szolgáltatást végző, illetve a közös hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a szakmai program, illetve a falugondnoki szolgálatról szóló helyi rendelet.

#### A kapcsolattartás lehetséges módjai

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatást végzőnek.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

## IX.

### A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

A Szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el. Személyét fórum keretében, nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja, a képviselő-testület nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja. Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi falugondnoki rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján. Munkaideje kötetlen, heti 40 óra.

A falugondnok köteles kinevezését, megbízását követő 1 éven belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni.

Helyettesítéséről a polgármester megfelelő személy megbízásával gondoskodik.

## X.

### Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételeire.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Löwné Szarka Judit, 0620-489-9557.

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

Záradék:

Pátyod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját 27/2023.(V.19.) számú határozatával elfogadta.

Tóth János sk.  
polgármester

## **6. Előterjesztés falugondnoki továbbképzési terv megalkotására**

**Előadó: dr. Szondi László Szabolcs aljegyző**

(Írásos anyag mellékelve.)

dr. Szondi László Szabolcs aljegyző: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a falugondnoki továbbképzési terv megalkotására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

**A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
28/2023.(V.19.)  
határozata**

**- falugondnoki továbbképzési terv megalkotására -**

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete  
Pátyod Község Falugondnoki Szolgálatára vonatkozásában a Falugondnoki Továbbképzési tervet e határozat mellékleteként elfogadja.

Továbbképzési terv

A 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet által előírt kötelező továbbképzés teljesítéséhez (a .../2023. (V.19.) számú önkormányzati határozat melléklete)

Sorszám	Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség		2021		Várható tavolleti idő, Helyettesítés	2022		Várható tavolleti idő, Helyettesítés	2023		Várható tavolleti idő, Helyettesítés	2024		Várható tavolleti idő, Helyettesítés	Megjegyzés
			Kezdete	Vége	Szükséges továbbképzési pont vagy szakvizsga	Teljesített igen/nem pontszám	Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		Terv	Teljesített		
1	Soltész János		2021	2025.12.31	60	Nem	felugondnoki alapképzés	0	3 munkanap, polgármester gondoskodik	20	32	3 munkanap, polgármester gondoskodik	20	0	3 munkanap, polgármester gondoskodik	20	0	3 munkanap, polgármester gondoskodik	

Pályod, 2021. december 8.

A továbbképzési tervben foglaltakat megismerem, elfogadom.

Pályod, 2021. június 8.

Tóth János  
polgármester

Soltész János  
falugondnok

## 7. Egyéb ügyek

### Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Van e valakinek kérdése, hozzászólása a napirendhez?

Soltész János képviselő: A kutyák oltását egyeztetni kell az állatorvossal.

Tóth János polgármester: Ez a ciklus az ellenőrzések ciklusa. Közmunka program ellenőrzés volt a héten, mindent rendben találtak.

A gyereknap június 1-én 13:00 órakor kezdődik az iskola udvarán.

A Pedagógus nap június 8-án lesz megszervezve az iskola aulájában.

Mivel több napirend és felvetés nem volt, Tóth János polgármester megköszönte a jelenlévők közreműködését és a nyilvános ülést bezárta.

  
Tóth János  
polgármester

Kmf.



  
dr. Szondi László Szabolcs  
aljegyző