

J e g y z ő k ö n y v

Készült Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 21.-én 09⁰⁰ órakor megtartott nyilvános ülésén.

Helye: Községháza Pátyod, Kossuth út 48.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Soltész János alpolgármester, Riczu Mihályné képviselő, Székely András képviselő, Dr. Nagy Erzsébet Jegyző Asszony, Barna Lászlóné pénzügyi ügyintéző, Zséder-Bajnai Melinda jegyzőkönyvvezető

Hiányzik: Kovács Gergő képviselő

Meghívott: Dr. Szilágyi Mónika Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatal hivatalvezetője távollétét bejelentette

Tóth János polgármester: köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. A Képviselő-testületnek a meghívóban szereplő nyilvános ülés napirendjének elfogadását javasolta. Kérte a képviselők hozzászólását, véleményét. Mivel más javaslat, felvetés nem volt, az ülés napirendjét a meghívó szerint javasolta elfogadásra.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2025.(II.21.) határozata

a 2025. február 21-i nyilvános ülés napirendjének elfogadásáról

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. február 21-i nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülés:

- 1. Tájékoztató két testületi ülés közötti időszakról*
Előadó: Tóth János polgármester
- 2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadására*
Előadó: Tóth János polgármester
- 3. Előterjesztés a Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal 2025.évi költségvetésének megtárgyalására, elfogadására*
Előadó: Tóth János polgármester
- 4. Előterjesztés a Pátyod Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására*
Előadó: Tóth János polgármester

5. *Előterjesztés a Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testület 2025. évi testületi ülés és rendezvénytervének megállapítására*
Előadó: Tóth János polgármester
 6. *Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására*
Előadó: Tóth János polgármester
 7. *Előterjesztés a Pátyod Község Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának a módosítására*
Előadó: Tóth János polgármester
 8. *Megbízás a 2025. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására*
Előadó: Tóth János polgármester
 9. *Egyebek*
1. **Tájékoztató két testületi ülés közötti időszakról**
Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Utolsó testületi ülésünk 2024. december 19-n volt. Ezen a napon minden Pátyodon élőknek eljuttattuk a karácsonyi csomagot, köszönöm a segítségeket. Közmeghallgatáson nem jelent meg senki. Remélem, ez azt jelenti, hogy nem érdektelenségből adódott, hanem mindenki megelégedett a munkánkkal. A Piac műszaki átvétele megtörtént. Néhány hiányosság felmerült, annak a hiánypótlása történik, a használatba vételhez az engedélyt benyújtottuk. A Pátyodi Szilveszterre ismét sor került, sokan búcsúztattuk együtt az ó évet és indítottuk az új évet. Pályázati lehetőségek nyílnak, ezeket folyamatosan figyeljük. Remélhetőleg külterületi utak felújítására lesz lehetőség. A református templomnál a kerékpár tárolót áthelyeztük és térburkolattal ellátott területre került át.

2. **Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadására**
Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendelet-tervezet elfogadására. Van-e valakinek az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólása? Aki ezzel egyet ért, kérem, kézfeltartással jelezze. Megállapítom, hogy az előterjesztést 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadtuk.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (II. 21.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025.évi költségvetéséről

[1] Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el

1. §

A rendelet hatálya kiterjed Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület), és annak bizottságára, valamint a helyi önkormányzat költségvetési szervére.

2. §

Pátyod Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerve a Pátyodi dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény.

1. Az Önkormányzat 2025. évi összesített költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi összesített költségvetésének bevételi főösszegét 356 617 419 Ft-ban, konszolidált költségvetésének bevételi főösszegét 297 686 948 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi összesített költségvetésének kiadási főösszegét 356 617 419 Ft-ban, konszolidált költségvetésének kiadási főösszegét 297 686 948 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi összesített költségvetési bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait mérlegszerűen, egymástól elkülönítetten, de – a finanszírozási műveleteket is figyelembe véve – együttesen a rendelet 1. melléklete szerint fogadja el.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025.évi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatait - költségvetési szervenként összesített - kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet szerint fogadja el.

2. A Pátyodi dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2025. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

4. §

(1) A Képviselő-testület a Pátyodi dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét 80 591 001 Ft-ban, konszolidált bevételi főösszegét 21 660 530 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a Pátyodi dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét – a konszolidált kiadási főössszeggel egyezően – 80 591 001 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a Pátyodi dr. Antall József Közétkeztetési Intézmény 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként a rendelet 3. melléklete szerint fogadja el.

3. Pátyod Község Önkormányzata 2025. évi intézményi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

5. §

(1) A Képviselő-testület Pátyod Község Önkormányzata intézményi költségvetése 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételi főösszegét – a konszolidált bevételi főössszeggel egyezően 276 026 418 Ft-ban állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület Pátyod Község Önkormányzata intézményi költségvetése 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódó kiadási főösszegét 276 026 418 Ft-ban, konszolidált kiadási főösszegét 217 095 947 Ft-ban állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület Pátyod Község Önkormányzata intézményi költségvetés 2025. évi gazdálkodásához kapcsolódó bevételeit és kiadásait kiemelt előirányzatonként, a rovatrendnek megfelelően, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységenként a rendelet 4. melléklete szerint fogadja el.

4. Engedélyezett létszám

6. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámát a rendelet 5. melléklete szerint határozza meg.

5. Költségvetési egyenleg

7. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi összesített költségvetési bevételeinek és költségvetési kiadásainak egyenlegét -1 496 956 Ft-tal állapítja meg melyen belül

- a) -3 662 213 Ft a működési költségvetés egyenlege,
- b) 2 165 257 Ft a felhalmozási költségvetés egyenlege és
- c) 1 496 956 Ft a finanszírozási egyenleg.

(2) Az önkormányzat összesített költségvetésében belső hiány nem mutatható ki.

(3) Az előző évi költségvetési maradvány igénybevétele 3 795 584 Ft.

(4) Az előző évi államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 2 298 628 Ft.

8. §

A költségvetési maradvány elszámolására és felhasználására vonatkozóan az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) előírásai szerint kell eljárni.

6. Felhalmozási célok, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság

9. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2025. évi felhalmozási kiadásainak célonkénti és feladatonkénti részletezését a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.

10. §

(1) A Képviselő-testület a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. §-ával meghatározott adósságot keletkeztető ügyletet 2025-ben nem tervez.

(2) A Képviselő-testület a 2025. évi saját bevételeit – összhangban az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésével – a 7. melléklet szerint állapítja meg.

(3) Az Önkormányzat az Európai Unió által finanszírozott támogatással megvalósuló projektjére vonatkozó adatokat a 8. melléklet tartalmazza.

(4) Az Önkormányzatnak nincs a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társasága.

(5) Az Önkormányzatnak a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasággal – kötelező önkormányzati feladatellátásra – kötött közszolgáltatási szerződésből eredő, az érintett gazdasági társaság önkormányzat által nem vitatott, a költségvetés tervezésekor fennálló - Áht. 23. § (2) bekezdés i) pontjával meghatározott - követelése nincs.

7. Költségvetési tartalékok

11. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat összesített tartalékát 1 000 000 Ft-ban állapítja meg, mely az év közben váratlanul jelentkező, költségvetésbe be nem épített kiadások fedezetéül szolgál.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból az általános tartalék 1 000 000 Ft.

(3) Az általános tartalék felett az (4) bekezdés kivételével a Képviselő-testület rendelkezik.

(4) A Képviselő-testület – a soron következő testületi ülésen történő utólagos tájékoztatás kötelezettségével – felhatalmazza a polgármestert, hogy az általános tartalék terhére alkalmanként 500 000,- Ft összegig rendelkezzen.

(5) A (1) bekezdésben megállapított összesített tartalékból a Képviselő-testület céltartalékot nem képez.

8. Az előirányzat módosítása

12. §

(1) Az Önkormányzat, valamint költségvetési szervei bevételi és kiadási előirányzatai év közben megváltoztathatóak. Az előirányzat módosítás nem érintheti az Országgyűlés kizárólagos – költségvetési törvényben – felsorolt, illetve a Kormány előirányzat-módosítási hatáskörébe tartozó előirányzatokat.

(2) A költségvetési szervek közötti átcsoportosítás joga a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

13. §

(1) A költségvetési rendelet módosítására a polgármester az Áht.-ban és az Ávr.-ben szabályozottak szerint tesz javaslatot.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által előzetesen jóváhagyottnál nagyobb kiadással nem járhatnak.

(3) A kiemelt és a Képviselő-testület által meghatározott előirányzatot csak jogszabály, valamint a Képviselő-testület módosíthatja.

14. §

(1) Amennyiben a költségvetési év közben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a Képviselő-testületet negyedévente tájékoztatni köteles.

(2) Az önkormányzat költségvetési szervei a jóváhagyott kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatoktól – az Ávr.-ben foglaltak figyelembevételével – előirányzat módosítás nélkül is eltérhetnek. Az előirányzat módosítás, átcsoportosítás nem irányulhat az előirányzat módosítási kötelezettség nélkül teljesülő előirányzatok jóváhagyott céltól eltérő csökkentésére.

(3) A polgármester az előirányzat módosítására benyújtott javaslatban, valamint a pótelőirányzatot igénylő előterjesztésben tájékoztatja a Képviselő-testületet a kiadási többlet egyszeri (csak az adott költségvetési évben érvényesülő) vagy tartós (a költségvetési előirányzatokba véglegesen beépülő) jellegéről.

(4) A tartós jellegű előirányzat növekményből eredő, további költségvetési éveket érintő hatásokat be kell mutatni a döntés előkészítés során.

9. A költségvetési szervek gazdálkodása

15. §

(1) Az Önkormányzat által létesített, vagy fenntartott költségvetési szerv kiadási előirányzatát nem lépheti túl, kivéve, ha az államháztartás más alrendszereitől, alapítványból és saját tevékenységéből származó nem tervezett bevételt ér el.

(2) A költségvetési szerv a jóváhagyott bevételi előirányzaton felüli többletbevételt és a külön jogszabályban szabályozott felülvizsgálatot követően jóváhagyott, előző évi előirányzati maradványát kizárólag a Képviselő-testület döntése után használhatja fel.

(4) A költségvetési szerv vezetője felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítéséért, a gazdálkodásról készült információk valódiságáért, valamint az előirányzat módosítások e rendeletben meghatározott időpontban történő Képviselő-testület elé terjesztéséért.

(3) A 2025. január 1. és jelen költségvetési rendelet elfogadása közötti időszakban (átmeneti gazdálkodás időszakban) beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat jelen rendelet tartalmazza.

10. Költségvetési többlet

16. §

(1) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többlet (felhalmozási vagy működési jellegű) – átmenetileg, vagy tartósan rendelkezésre álló szabad pénzeszköz – pénzlekötés útján hasznosítható.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a Polgármester hatáskörébe utalja. A Polgármester a megtett intézkedésről a soron következő előirányzat-módosítással egyidejűleg tájékoztatást ad a Képviselő-testület számára.

(3) Értékpapír vásárlásról a Képviselő-testület esetenként dönt.

11. Pénzellátás

17. §

(1) Az Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal.

(2) A költségvetési kiadások fedezetét a Képviselő-testület előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően biztosítja.

18. §

(1) Az Önkormányzat költségvetéséből nyújtott, nem normatív, céljellegű, fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni, legkésőbb a döntés meghozatalát követő 60. napig.

(2) A közzétételre nem kerül sor, ha – az (1) bekezdésben meghatározott határidő előtt – a támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond.

19. §

(1) Az Önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az Önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás-megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződések esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről az önkormányzati költségvetési szerv nevében szerződést kötő személy gondoskodik.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

12. Illetményalap

20. §

A Képviselő-testület – mint a Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartója – hozzájárul ahhoz, hogy a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazással élve a Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – 46.380,- Ft-ban kerüljön megállapításra.

13. Vegyes és záró rendelkezések

21. §

(1) Jelen rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2025. január 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület a 2026. évi költségvetés rendeletének hatályba lépéséig felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2026. évi költségvetés gazdálkodásának zavartalan megkezdéséhez, az önkormányzatot a jogszabályok alapján megillető bevételeket beszedje és az előző évi kiadási előirányzaton belül a kiadásokat időarányosan teljesítse.

22. §

Ez a rendelet 2025. február 21-én lép hatályba.


Tóth János
polgármester




Dr. Nagy Erzsébet
aljegyző

1 melléklet
az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelethez

KIMUTATÁS

Pátyod Község Önkormányzata
2024. évi összesített költségvetésének bevételi és kiadási elemek előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Sor- szám	Roval- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	adatok forintban		
	A	B	C	D	E	F
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	164 125 125	K1	Személyi juttatások	86 034 063
2.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19 086 504	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 929 590
3.	B3	Közhatalmi bevételek	17 310 000	K3	Dologi kiadások	121 898 046
4.	B4	Működési bevételek	47 377 877	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 123 366
5.	B5	Felhalmozási bevételek	49 400 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	12 718 611
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000	K6	Beruházások	39 995 819
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	96 500
8.				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	23 000 000
9.	B8	Finanszírozási bevételek	169 763 063	K9	Finanszírozási kiadások	171 257 092
10.		- ebből központi irányítású szervi támogatás	47 593 220		- ebből központi irányítású szervi támogatás folyósítása	47 593 220
11.		- ebből egyéb finanszírozási bevétel	122 159 863		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	123 663 872
12.		Finanszírozási egyenleg:	-1 504 009			
13.		Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	230 813 002		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	234 703 678
14.		Működési költségvetés egyenlege:	-3 890 676			
15.		Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	68 486 504		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	63 091 819
16.		Felhalmozási költségvetés egyenlege:	5 394 685			
17.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	299 299 605		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):	297 796 497
18.		Költségvetési egyenleg:	1 504 009			
19.	B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	469 052 589	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	469 052 589
20.		KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	421 459 369		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K815)	421 459 369

3. melléklet
az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelethez

KIMUTATÁS

Pályódi dr. Antal József Közhatalmi Intézmény
2024. évi intézményi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

Sor-szám	Rovat-rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	adatok forintban		
	A	B	C	D	E	F
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	K1	Személyi juttatások	26 029 315
2.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 329 072
3.	B3	Közhatalmi bevételek	0	K3	Dologi kiadások	46 086 667
4.	B4	Működési bevételek	27 550 964	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
5.	B5	Felhalmozási bevételek	0	K5	Egyéb működési célú kiadások	0
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	K6	Beruházások	946 999
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	0
8.				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
9.	B8	Finanszírozási bevételek	48 841 109	K9	Finanszírozási kiadások	0
10.		- ebből központi irányítású szervi támogatás	47 593 220		- ebből központi irányítású szervi támogatás folyósítása	0
11.		- ebből egyéb finanszírozási bevételek	1 247 889		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	0
12.		Finanszírozási egyenleg:	48 841 109			
13.		Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	27 550 964		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	75 445 074
14.		Működési költségvetés egyenlege:	-47 894 110			
15.		Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	0		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	946 999
16.		Felhalmozási költségvetés egyenlege:	-946 999			
17.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	27 550 964		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):	76 392 073
18.		Költségvetési egyenleg:	-48 841 109			
19.	B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B8):	76 392 073	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	76 392 073
20.		KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B18)	28 798 853		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K15)	76 392 073

KIMUTATÁS

a

Pályod Község Önkormányzata

2024. évi intézményi költségvetésének bevételi és kiadási kiemelt előirányzatairól és a költségvetési egyenlegekről

adatok forintban

Sor- szám	Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN	Rovat- rend	Előirányzatcsoport	ÖSSZESEN
	A	B	C	D	E	F
1.	B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	164 125 125	K1	Személyi juttatások	60 004 748
2.	B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	19 086 504	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 600 516
3.	B3	Közhatalmi bevételek	17 310 000	K3	Dologi kiadások	75 811 359
4.	B4	Működési bevételek	19 826 913	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 123 388
5.	B5	Felhalmozási bevételek	49 400 000	K5	Egyéb működési célú kiadások	12 718 611
6.	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	2 000 000	K6	Beruházások	39 048 820
7.	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	K7	Felújítások	96 000
8.				K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	23 000 000
9.	B8	Finanszírozási bevételek	120 911 974	K9	Finanszírozási kiadások	171 257 092
10.		- ebből központi irányítású szerv támogatás	0		- ebből központi irányítású szervi támogatás folyósítása	47 593 220
11.		- ebből egyéb finanszírozási bevétel	120 911 974		- ebből egyéb finanszírozási kiadás	123 663 872
12.		Finanszírozási egyenleg:	-50 345 118			
13.		Működési bevételek (B1+B3+B4+B6)	203 262 038		Működési kiadások (K1+K2+K3+K4+K5)	159 258 604
14.		Működési költségvetés egyenlege:	44 003 434			
15.		Felhalmozási bevételek (B2+B5+B7)	68 486 504		Felhalmozási kiadások (K6+K7+K8)	62 144 820
16.		Felhalmozási költségvetés egyenlege:	6 341 684			
17.		KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B - B7):	271 748 542		KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K - K9):	221 403 424
18.		Költségvetési egyenleg:	50 345 118			
19.	B	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (B1+...+B9):	392 660 516	K	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN (K1+...+K9):	392 660 516
20.		KONSZOLIDÁLT BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN: (B - B818)	392 660 516		KONSZOLIDÁLT KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (K - K915)	345 067 295

K I M U T A T Á S
a
Pályod Község Önkormányzata

és költségvetési szerve 2024. évi engedélyezeti létszámairól

Sor- szám	Az önkormányzatnál és költségvetési szerveknél kormányzati funkcióként engedélyezett alkalmazotti létszám	011130	041233	041237	066020	072111	082094	096015	107055	109050
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Tervezett éves átlagos statisztikai állományi létszám	1,00	2,00	12,00	1,00	0,83	0,60	7,50	1,00	25,93
2	Álláshelek engedélyezett nyitó létszáma a tárgyév első napján összesen:	1,00	2,00	12,00	1,00	1,00	1,00	9,00	1,00	25,00
3	Önkormányzati intézményi költségvetés	1,00	2,00	12,00	1,00	1,00	1,00		1,00	19,00
4	Pályod dr. Anikó József Közfelkezelési Intézmény							9,00		9,00
5	-összes álláshelelyi közfelkezelési költségvetés		2,00	12,00						14,00
6	Álláshelek tervezett záró létszáma a tárgyév utolsó napján összesen:	1,00	2,00	12,00	1,00	1,00	1,00	9,00	1,00	28,00
7	Önkormányzati intézményi költségvetés	1,00	2,00	12,00	1,00	1,00	1,00		1,00	19,00
8	Pályod dr. Anikó József Közfelkezelési Intézmény							9,00		9,00
9	-összes álláshelelyi közfelkezelési költségvetés		2,00	12,00						14,00

6. melléklet
az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelethez

KIMUTATÁS
Pátyod Község Önkormányzata
összesített felhalmozási kiadásairól

Sor- szám	Megnevezés	Előirányzat összege
	A	B
1	BERUHÁZÁSOK	
2	Pátyodi dr. Antal József Közéletképzési Intézmény	946 999
3	- ebből:	
4	lágyi eszköz beszerzés	946 999
35	Önkormányzat Intézményi költségvetése	39 048 820
36	- ebből:	
118	062020	38 729 161
119	Településfejlesztési projektek és támogatások	
120	- ebből:	
121	Helyi piac létesítés	38 729 161
136	066020	319 659
137	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	
138	- ebből:	
139	lágyi eszköz beszerzés	319 659
353		
354	FELÚJÍTÁSOK	
387	Önkormányzat Intézményi költségvetés felújítási adatai	96 000
388	- ebből:	
470	062020	96 000
471	Településfejlesztési projektek és támogatások	
472	- ebből:	
473	eszköz felújítás	96 000
615		
616	EGYÉB FELHALMOZÁSI CÉLU KIADÁSOK	
	Önkormányzat Intézményi költségvetés egyéb felhalmozási célú kiadásai cofogonként	23 000 000
649	- ebből:	
650	011130	23 000 000
652	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	
653	- ebből:	
654	Visszaigazgatási kötelezettség (2023. december)	23 000 000
675		
676		

7. melléklet
az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendelethez

Az önkormányzat 2024. évi saját bevételei

Az Áht. 23. § (2) bek. g) pontja szerint a 353/2011. (XII. 30.) Korm. Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján

Sor- szám	Megnevezések	Saját bevétel
	A	B
1	helyi adókból és a települési adókból származó bevétel	16 310 000
2	önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	48 400 000
3	osztaték, koncessziós díj, hozambevétel	0
4	tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0
5	bírság, pótlék és díjbevétel	1 000 000
6	kezeség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0
	Saját bevételek összesen:	65 710 000
7		

3. Előterjesztés a Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének megtárgyalására, elfogadására

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének megtárgyalására, elfogadására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

- a Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi költségvetésének elfogadásáról –

**Pátyod Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2025.(II.21.)
határozata**

- a Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének elfogadásáról -

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Közös Hivatal) 2025. évi költségvetését 246 631 544 Ft bevételi és 246 631 544 Ft kiadási főösszeggel elfogadja.

2. Az 1. pontban meghatározott összegből, a Közös Hivatal fenntartására, az általános igazgatási tevékenységet érintő bevételeket, illetve kiadásokat az alábbiak szerint jóváhagyja:

Bevételi összeg	134 073 788 Ft
Ebből:	
2.1. Az önkormányzati hivatalt megillető állami támogatás	93 885 024 Ft
Ebből: 2.1.1. Pátyodot megillető	19 025 884 Ft
2.1.2. Porcsalmát megillető	74 859 030 Ft
2.2. Pátyod Község Önkormányzata által megállapodás alapján fizetendő működési célú támogatás	7 818 454 Ft
2.3. Porcsalma Nagyközség Önkormányzata által biztosítandó finanszírozás	32 370 310 Ft

Kiadási összeg	134 073 788 Ft
2.4. Személyi juttatások:	111 316 209 Ft
2.5. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:	14 828 503 Ft
2.6. Dologi kiadások:	7 929 076 Ft

3. A Közös Hivatalban a béren kívüli cafetéria juttatás mértékét személyenként egységesen bruttó 231 900.-Ft éves összegben elfogadja.

4. Tudomásul veszi, hogy a Közös Hivatal finanszírozásához szükséges kiadások önkormányzatra jutó részét a társult Önkormányzatok Polgármesterei kötelesek a saját, 2025. évi önkormányzati költségvetésükbe beépíteni, és a működéshez szükséges összeget havonta, illetve a tényleges kiadások figyelembe vételével a költségvetési szerv rendelkezésére bocsátani.

5. A képviselő-testület megállapítja, hogy a Közös Hivatal finanszírozásához a normatív támogatáson felül további 40 188 764 Ft szükséges, melyből Pátyod Község Önkormányzata saját forrásból 7 818 454 Ft-tal köteles hozzájárulni.

6.1. Pátyod Község Önkormányzata az 5. pontban meghatározott összeget havonta (a jubileumi jutalmakat leszámítva) egyenlő részletben, minden hónap 3. napjáig – kivéve az első negyedévet, amikor március hónapban - köteles Porcsalma Nagyközség Önkormányzata részére átutalni.

6.2. A köztisztviselők részére járó jubileumi jutalmak fedezetét, azok esedékességének hónapjában köteles Porcsalma Nagyközség Önkormányzata részére átutalni.

7. Az Önkormányzatok tudomásul veszik, amennyiben az állami finanszírozás változik, vagy saját hatáskörben a költségvetés módosítását kezdeményezték, a tényadatok alapján kötelesek egymással elszámolni, és az esetlegesen felmerült többletköltséget megfizetni.

8. Porcsalma Nagyközség Önkormányzata a működéshez szükséges összeget havonta, illetve a tényleges szükségletek figyelembe vételével köteles a Közös Hivatal rendelkezésére bocsátani.

9. A Képviselő-testület megbízza és felhatalmazza az aljegyzőt, hogy a megállapított költségvetési előirányzat keretein belül annak végrehajtásáról gondoskodjon.

Felelős: Tóth János polgármester Dr. Nagy Erzsébet aljegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

4. Előterjesztés Pátyod Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Tóth János polgármester
(írással anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a Pátyod Község Önkormányzatának adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2025.(II.21)
határozata**

- Pátyod Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiről és az azt megalapozó saját bevételeiről -

Pátyod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.) a tárgyévi beruházási és fejlesztési projektjei megvalósítása érdekében – figyelemmel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10/C. § (1) bekezdésére – saját bevételeit, adósság keletkeztetési szándékát, az adósságot keletkeztető ügylet(ek) kapcsolódó fejlesztési cél(ok) és az ügylet(ek) várható értékét az alábbiak szerint állapítja meg:

adat Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2025	2026	2027	2028
	A	B	C	D	E
1.	Bevételek				
2.	helyi adóból származó bevételek	15 500 000	17 050 000	17 050 000	17 050 000
3.	önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel	30 000 000	33 000 000	33 000 000	33 000 000
4.	osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0	0	0	0
5.	tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	0	0	0	0
6.	bírság, pótlék és díjbevétel	500 000	550 000	550 000	550 000
7.	kezeségvállalással kapcsolatos megtérülés				
8.	Bevételek összesen:	46 000 000	50 600 000	50 600 000	50 600 000
9.	Adott évi saját bevétel 50%-a	23 000 000	25 300 000	25 300 000	25 300 000
10.	Adósságot keletkeztető ügyletek értéke				
11.	2024. előtti ügyletekből származó érték	0	0	0	0
12.	Hitel felvételből származó tőketartozás	0	0	0	0
13.	Kötvény kibocsátásból származó tőketartozás	0	0	0	0
14.	2024. évi ügyletből származó érték:				
15.	Hitelfelvétel	0	0	0	0
16.	Adósságot keletkeztető ügyletek összértéke:	0	0	0	0
17.	Tárgyévi fizetési kötelezettség				
18.	Tőkefizetési kötelezettség				
19.	Kamatfizetési kötelezettség				
20.	Tárgyévi fizetési kötelezettség:	0	0	0	0

2.) A Képviselő-testület az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulásról szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az 1.) pontban meghatározott hitelfelvétel fejlesztési célját és a fejlesztési célját és a fejlesztési célhoz kapcsolódó adatokat az alábbiak szerint állapítja meg:

- fejlesztési cél: 0
- fejlesztési cél rövid szöveges indoklása: 0
- a tervezett ügylet egybeszámított értéke: 0
- az ügylet típusa: 0
- az ügylet futamideje: 0
- az ügylet devizaneme: 0

- az ügylet az adósságállomány keletkezésének ütemezése és az ügyletből eredő évenkénti fizetési kötelezettség: 0

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

5. Előterjesztés a Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testület 2025. évi testületi ülés- rendezvénytervének megállapítására

Előadó: Tóth János polgármester

(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a 2025. évi testületi ülés-és rendezvénytervének megállapítására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

7/2025.(II.21)

határozata

- a Képviselő-testület 2025. évi ülés- és rendezvénytervének megállapítására –

Pátyod Önkormányzata Képviselő-testülete

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2025. évi ülés- és rendezvénytervét az előterjesztés szerint állapítja meg. Az ülés- és rendezvényterv a határozat 1. számú és 2. számú melléklete.

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

6. Előterjesztés a polgármester 2025. évi szabadságolási tervének jóváhagyására

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a 2025. évi testületi ülés-és rendezvénytervének megállapítására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének

8/2025.(II.21.)

határozata

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Elfogadja a Polgármester szabadságolási tervét a nyilvántartás és az ütemezés alapján.

2025. évi ütemezés											
Hónapok/napok											
január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december
2	2	1	2	2	1	10	10	2	2	2	3

Felelős: polgármester

Határidő: folyamatos

7. Előterjesztés a Pátyod Község Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának a módosítására

Előadó: Tóth János polgármester

(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a Pátyod Község Önkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának a módosítására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a rendelet- tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2025. (II.21.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2024. (X.4.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat elnevezése, székhelye, jelképei, ünnepei, kitüntető címei, a képviselő-testület szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pátyod Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)

(2) Az önkormányzat székhelye: 4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48. sz.

2. §

Az önkormányzat jelképei a címer és a zászló. Az önkormányzat jelképeiről, valamint azok használatáról szóló szabályokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. §

A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A névsort az 1. melléklet tartalmazza

4. §

A Képviselő-testület szervei:

- a) Pátyod Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester),
- b) Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság),
- c) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal (pátyodi kirendeltség),
- d) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző),
- e) Csengeri Többcélú Kistérségi Társulás,
- f) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárd hulladék-gazdálkodási Társulás,
- g) a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás,

5. §

A Képviselő-testület szerveinek körbélyegzői középen tartalmazzák Magyarország címerét és a bélyegző sorszámát, amennyiben több bélyegző kerül kiadásra.

6. §

A bélyegző körívén az alábbi felirat olvasható:

- a) Pátyod Önkormányzat Képviselő-testülete,
- b) Pátyod Község Polgármestere,
- c) Pátyod Község Önkormányzata,
- d) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége,
- e) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Aljegyzője.

7. §

(1) A Önkormányzat ünnepei:

(2) Az Önkormányzat megemlékezést tart:

- a) március 15. -ei nemzeti ünnepről,
- b) október 23. -ia nemzeti ünnepről.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

8. §

Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) művészeti csoportok, civil szervezetek támogatása,
- b) nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- c) lakáscélú helyi támogatások nyújtása,
- d) hitéleti tevékenység támogatása,

- e) közhasznú munkavégzés biztosítása,
- f) sport tevékenység támogatása.

9. §

- (1) A Képviselő-testület a 4. §-ban felsorolt szerveire átruházhatja hatáskörének gyakorlását.
- (2) Az átruházott hatásköröket és annak gyakorlásának feltételeit, az ágazati szabályozást megállapító önkormányzati rendeletben, illetve az éves költségvetési rendeletben állapítja meg.
- (3) A (2) bekezdés szerint nem szabályozott további hatásköröket a Polgármesterre ruházza át:
- a) az önkormányzati ingatlanok és lakások bérbeadására vonatkozó döntést,
 - b) az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik térítésmentes használatba adására vonatkozó döntés,
 - c) az alább felsorolt társulási üléseken való képviseleti joggal bízza meg és hatalmazza fel:
 - ca) a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás,
 - cb) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
 - cc) a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás
- (4) A polgármester akadályoztatása esetén általános helyettese az alpolgármester, ettől a Képviselő-testület külön határozatba foglalt döntéssel eltérhet.
- (5) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át a közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos feladat és hatáskörét.

10. §

- (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről – kivéve a szociális támogatások megállapításához kapcsolódó ügyeket – annak meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

10/A. §

Az önkormányzat államháztartási szakágazati rendjének és alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet *A képviselő-testület működése*

11. §

A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. A képviselő-testület alakuló ülést, rendes ülést, és rendkívüli ülést tart.

12. §

Az alakuló ülés lehetséges napirendjei:

- a) Tájékoztató az önkormányzati választások végleges eredményéről
- b) A képviselők, a polgármester eskütétele
- c) Megbízólevelek átadása
- d) Alpolgármester megválasztása
- e) A polgármester, alpolgármester illetményének meghatározása
- f) Az önkormányzat bizottságai tagjainak megválasztása

13. §

(1) A képviselő-testület az ülések számát, idejét éves munkatervben állapítja meg. A munkaterv szerint megtartott ülés, rendes ülés.

(2) A munkaterv előkészítése a polgármester feladata. A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- c) a helyben működő gazdasági társaságok és civil szervezetek vezetőitől.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,
- b) az előterjesztés elkészítési határidejét, az elkészítésért felelős személy nevét,
- c) a bizottságok megnevezését, ha az előterjesztést előzetesen a bizottságnak kell megvitatnia,
- d) egyéb szervezési feladatot.

14. §

(1) A munkatervtől eltérő időpontra összehívott ülés rendkívüli ülés.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja, ha az adott ügy halaszthatatlan tárgyalást igényel.

(3) ¹ A rendkívüli ülésre irányuló kezdeményezést a polgármesterhez írásban lehet benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás indokát.

IV. Fejezet

Az előterjesztések

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett döntést igénylő javaslatok,
- b) egyéb, a munkatervben nem szereplő, de döntést igénylő ügyre vonatkozó javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármesterek,
- d) képviselő-testület bizottsága,

- e) a jegyző,
- f) a napirend előterjesztője.

16. §

(1) Az előterjesztéseket általában írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni. Azokat az előterjesztéseket, amelyek a 17. § (2) bekezdésében említett határidőn belül nem készíthetők el, lehetőség szerint ugyancsak írásban kell rögzíteni, és azokat legkésőbb az ülés kezdetéig a képviselők rendelkezésére kell bocsátani (kiosztásos anyag). Szóbeli előterjesztésre kivételesen kerülhet sor.

(2) Kizárólag írásban nyújthatók be az alábbi előterjesztések:

- a) rendeletalkotás,
- b) helyi népszavazás kiírása,
- c) kitüntetések adományozása,
- d) 5.000.000,- Ft feletti hitelfelvétel,
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz való csatlakozás,
- f) intézmény alapítása.

V. Fejezet *Az ülés összehívása*

17. §

(1) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltet lensége, ill. a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladatokat a legidősebb képviselő (korelnök) látja el.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig az ülés előtt legalább 1 nappal kell megkapniuk a képviselőknek és a meghívottaknak. Kivételes esetben a rendkívüli ülés telefonon is összehívható.

(3) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a javasolt napirendeket,
- c) a napirendek előterjesztőit,
- d) a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívottak megjelölését.

A meghívót az ülést összehívó írja alá.

(4) A lakosság tájékoztatása érdekében a meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően ki kell függeszteni.

(5) A meghívóhoz mellékelni kell az írásbeli előterjesztéseket. Amennyiben a meghívás meghatározott napirendi ponthoz kapcsolódik, úgy a meghívott részére csak az erre vonatkozó írásbeli előterjesztéseket kell mellékelni.

(6) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt valamennyi napirendi ponthoz állandó tanácskozási joggal,
- c) napirendi pontok előadóit az őket érintő napirendi pontokhoz tanácskozási joggal,

- d) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatal hivatalvezetőjét.

VI. Fejezet
Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

18. §

A képviselő-testület ülésein:

- a) a képviselők tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek,
- b) a jegyző állandó tanácskozási joggal rendelkezik,
- c) a napirendhez meghívott az adott napirendre vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezik, d) a hallgatóság sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkezik.

19. §

Az ülés vezetője:

- a) jelenléti ív alapján számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést, ha az határozatképes,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira,
- d) ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat,
- e) beszámol a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, biztosítja, hogy a polgármester és a bizottságok elnökei tájékoztatást adjanak az átruházott hatáskörben hozott önkormányzati hatósági döntésekről,
- f) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
- g) lezárja a vitát,
- h) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- i) megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- j) biztosítja az ülés rendjét,
- k) szünetet rendelhet el,
- l) a napirendek megtárgyalásának végén bezárja az ülést.

20. §

(1) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) beszámoló a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről és közéleti eseményekről, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- b) interpellációk,
- c) kérdések,
- d) rendeletalkotást igénylő javaslatok,
- e) határozati javaslatok,
- f) egyéb beszámolók,
- g) tájékoztatók,
- h) egyéb közérdekű bejelentések.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.

(3) A képviselők bármelyike javasolhatja a napirendi pont megtárgyalását, elhagyását, elnapolását, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Az erre irányuló javaslatot a napirendek meghatározásáról szóló képviselő-testületi döntés előtt kell előterjeszteni

21. §

(1) A napirendi pont tárgyalása során az ülés vezetője:

- a) biztosítja, hogy a napirendi pontok előadói az írásbeli előterjesztéseket kiegészíthessék,
- b) biztosítja, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismertesse véleményét,
- c) biztosítja, hogy a képviselők, illetve a tárgyalta napirendhez tanácskozási joggal meghívottak kérdést teheszenek fel,
- d) vitára bocsátja az előterjesztést,
- e) biztosítja a módosító javaslatok megtételét,
- f) lehetőséget biztosít arra, hogy a napirendi pont előadója válaszoljon a feltett kérdésekre, és a vitában elhangzottakra észrevételt tegyen,
- g) lezárja a napirend vitáját,
- h) összefoglalja a vitában elhangzottakat, ismerteti a módosító javaslatokat,
- i) szavazás előtt szót ad a jegyzőnek, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni,
- j) szavazást rendel el a módosító javaslatokról,
- k) szavazást rendel el a döntési javaslat egészéről,
- l) ismerteti a szavazás eredményét, és kihirdeti a döntést.

(2) A napirend tárgyalás során a hozzászólás a jelentkezések sorrendje szerint történik.

(3) Egy napirendi pont esetén legfeljebb 2 alkalommal lehet hozzászólni. A hozzászólás időtartama az első hozzászólásnál legfeljebb 5 perc, a második hozzászólásnál legfeljebb 2 perc lehet.

(4) A képviselő személyes érintettség okán legfeljebb 2 perces időtartamban felszólalhat. A felszólalást az ülés vezetője engedélyezi, viszontválaszra, további vitára nincs lehetőség.

22. §

(1) Az ülés vezetője biztosítja az ülés rendjét, melynek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalta napirendtől, túllépi a hozzászólásra rendelkezésre álló időkeretet, a tanácskozáshoz nem illő, méltatlan magatartást tanúsít, vagy az ülés rendjét egyéb módon zavarja,
- b) ismétlődő rendzavarás esetén megvonhatja a szót a hozzászólótól,
- c) a képviselő kivételével kizárja az ülésről a rendbontót, ha az a)–b) pontokban foglalt intézkedései eredménytelenek.

(2) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. Fejezet Interpelláció, kérdés

23. §

(1) Interpellációnak az a kérdés vagy problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(2) Interpellációt a települési képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsághoz és jegyzőhöz (a továbbiakban: interpellált) intézhet, melyet írásban a polgármesternél kell benyújtani az ülést megelőzően legalább 3 nappal. Az interpellációt legkésőbb annak képviselő-testületi ülésen történő ismertetéséig vissza lehet vonni.

(3) Az interpellált a benyújtott interpellációra a benyújtást követő rendes ülésen szóban köteles érdemi választ adni.

(4) Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely a (2) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem folytatható le, az interpellált az ülést követő 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) Az interpelláló képviselő a válasz elfogadásáról a (3) bekezdésben foglalt esetben az ülésen, a (4) bekezdésben foglalt esetben a soron következő rendes ülésen nyilatkozik. (6) Ha az interpelláló képviselő a válaszadáskori ülésen nincs jelent, az interpellációt a soron következő rendes ülésig elnapoltnak kell tekinteni.

24. §

(1) Az interpelláló képviselő a 25. § (5) bekezdésben tett nyilatkozatát követően az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület a 29. § (2) bekezdés c) pontjára figyelemmel dönt.

(2) Ha a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, elrendeli az interpelláció tárgyának bizottság általi részletes kivizsgálását, melyben az interpelláló képviselő is részt vehet.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben foglalt esetben az interpelláció tárgyában a bizottsági jelentés alapján a jelentést követő rendes ülésen dönt.

(4) Ha az interpelláció tárgya nem tartozik egyik bizottság hatáskörébe sem, továbbá ha az interpellált a bizottság és az interpellációra adott választ az interpelláló nem fogadja el, akkor az interpellációra adott válaszáról a képviselő-testület dönt.

25. §

(1) A képviselő a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottsághoz és a jegyzőhöz kérdést intézhet akár írásban, akár szóban.

(2) Kérdésnek kell tekinteni minden olyan képviselő-testületi hatáskörbe tartozó szervezetre, működésre, előkészítésre vonatkozó tudakozódást, amely tartalma szerint nem sorolható az interpelláció fogalomkörébe.

(3) A kérdezés joga a képviselőket a napirend tárgyalásának befejezését követően illeti meg.

(4) A kérdésre az ülésen kell érdemi választ adni. Ha a válaszadás olyan előzetes vizsgálatot igényel, amely miatt az ülésen nem adható válasz, akkor a kért az ülést követő 15 napon

belül írásban köteles válaszolni. Ebben az esetben a választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem hoz döntést.

VIII. Fejezet *Határozatképesség*

26. §

(1) A határozatképességet az ülésvezető az ülés egész időtartama alatt köteles és jogosult vizsgálni. Erre bármely képviselő felhívhatja az ülésvezető figyelmét az ülés ideje alatt.

(2) A határozatképtelen ülést megnyitni nem lehet, helyette az ülést 8 napon belül ugyanazon napirendi pontokkal össze kell hívni.

(3) Ha az ülés a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte után az ülést be kell rekeszteni és a még hátralévő napirendeket a (2) bekezdésben foglalt szabályok szerint összehívott ülésen kell megtárgyalni.

IX. Fejezet *Döntéshozatal*

27. §

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot, határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület határozathozatal nélkül a szavazati arányok rögzítésével dönt:

- a) az ügyrendi kérdésekről,
- b) tájékoztatók tudomásulvételéről,
- c) az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(3) A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában ügyrendi kérdés minden, az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalta napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(4) Az előterjesztésben szereplő, valamint a vitában elhangzott valamennyi javaslatot egyenként kell szavazásra bocsátani úgy, hogy először a vitában elhangzott módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról kell dönteni.

28. §

(1) Minősített többség szükséges:

- a) az 5 millió forint feletti hitelfelvételhez,
- b) az önkormányzati ingatlan tulajdon elidegenítéséhez.

(2) Amennyiben a döntéshozatal során a szavazásra bocsátott javaslat bármilyen ok miatt nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor az ülés vezetője legfeljebb 15 perces szünetet rendelhet el, majd a szünet után újra szavazásra bocsátja a javaslatot.

(3) Ha a javaslat a (2) bekezdésben szabályozott ismételt szavazáson sem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor a javaslatot a képviselő-testület következő ülésén ismét napirendre tűzi.

29. §

(1) A képviselő-testület határozatainak számozását évente újra kezdi. A határozatok számozása folyamatos.

(2) A képviselő-testület által hozott határozat megjelölése tartalmazza:

- a) a képviselő-testület megnevezését,
- b) a határozat számát arab számmal,
- c) meghozatalának idejét évét, hónapját és napját,
- d) a „határozat” kifejezést,

az alábbiak szerint: Pátyod Község Önkormányzata Képviselő testületének/...../év (...hónap...nap) határozata

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint szükség szerint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy, szerv megnevezését.

30. §

(1) A polgármesternél rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) az alpolgármester
- d) a képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző,
- f) erre irányuló népi kezdeményezés.

(2) A kezdeményező feladata, hogy a kezdeményezés tartalmazza a szabályozás indokát, a szabályozásra vonatkozó érdemi javaslatot. Rendeletalkotásra vonatkozó javaslat csak olyan ügyre irányulhat, amelyben a képviselő-testületnek van rendeletalkotási joga.

(3) A kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a jegyző és a tárgy szerint illetékes bizottság bevonásával a kezdeményezést megvizsgálja, majd azt a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, meghatározhatja az előkészítés menetét, az egyeztetések és a vitafórumok rendjét, a tervezet előkészítéséhez szakértőket kérhet fel.

(5) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.

31. §

(1) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(2) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével történik.

- b) a meghívottak nevét, a megjelent képviselők és távolmaradók nevét jelenléti ív alapján,
- c) a tárgyalt napirendi pontokat,
- d) a napirendi pontok előadóinak, valamint a hozzászólók megnevezését,
- e) a tanácskozás lényegét tömören, lényegre törően, kivéve, ha a hozzászóló a hozzászólás szó szerinti rögzítését kéri,
- f) a képviselő-testület határozatit, rendeleteit, feltüntetve a szavazás számszerű eredményét.

(2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző írja alá.

(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az írásbeli előterjesztések,
- c) a jelenléti ív,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, egyéb indítványok,
- e) az elfogadott rendeletek,
- f) a névszerinti szavazásról készített névsor egy eredeti példánya,
- g) a 34. § (1) bekezdésben említett bizottsági jegyzőkönyv.

36. §

A jegyző a jegyzőkönyv eredeti példányát mellékleteivel együtt évente bekölteti. A jegyzőkönyvek kezeléséről a polgármesteri hivatal gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítve kell tárolni és őrizni.(2) A jegyzőkönyvekbe történő betekintést a jegyzőnél kell előzetesen kezdeményezni. A jegyzőkönyv a polgármesteri hivatalban, munkaidőben tekinthető meg a jegyző, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy jelenlétében.

XII. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás

37. §

(1) A közmeghallgatáson a képviselő-testület és szervei hatáskörébe tartozó közérdekű kérdést lehet feltenni, valamint javaslatot tenni.

(2) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben a közérdekű kérdés, javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a polgármesternek meg kell vizsgálnia és 15 napon belül írásban válaszolnia kell a kérdezőnek. A válaszárol a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni kell

(3) A közmeghallgatással érintett ülés összehívására az V. Fejezet, az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a VI. Fejezet, a döntéshozatalra a IX. Fejezet, a szavazás rendjére, módjára a X. Fejezet szabályait kell alkalmazni.

38. §

A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A fórum megszervezése a képviselő-testület feladata.

XIII. Fejezet

- (3) A kihirdetett rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza:
- a) a rendelet számát, tárgyát,
 - b) a megalkotás időpontját,
 - c) a hatálybalépés időpontját,
 - d) a módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének időpontját.

X. Fejezet
Szavazás rendje, módja

32. §

- (1) Szavazni csak személyesen lehet.
- (2) A szavazás nyílt vagy titkos.

33. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel vagy névszerinti szavazással történik.
- (2) Névszerinti szavazás elrendelésére javaslatot tehet a polgármester, az alpolgármester, jegyző és bármely képviselő. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a polgármesternek, aki a szavazás eredményét kihirdeti. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

34. §

- (1) Titkos szavazás során az ellenőrző bizottság végzi a szavazás lebonyolítását. A szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel, melyről az határozattal dönt. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítása az Ellenőrző Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság megválasztása még nem történt meg, vagy határozatképtelen, a Képviselő-testület tagjai közül, háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ.
- (3) A Képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

XI. Fejezet
Jegyzőkönyv

35. §

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét,

Települési képviselők

39. §

- (1) A vagyonyilatkozatot a képviselő két példányban, dátummal ellátva, aláírva készíti el, melynek egy példányát átadja az Ellenőrző Bizottság elnökének, egy példányát pedig magánál tart. A bizottság elnöke a vagyonyilatkozat átvételét igazolja.
- (2) A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyon nyilatkozatot lezárt borítékban az Ellenőrző Bizottság elnökének kell leadni.
- (3) Az Ellenőrző Bizottság tagjainak névsorát a 2. melléklet tartalmazza.

XIV. Fejezet *A képviselő-testület bizottságai*

40. §

- (1) A képviselő-testület az állandó bizottságként ellenőrző bizottságot hoz létre. A bizottság létszámát 3 főben határozza meg. A bizottság feladatkörébe tartozik a vagyon nyilatkozatok kezelése vizsgálata, összeférhetetlenség vizsgálata titkos szavazások lebonyolítása.
- (2) A képviselő-testület meghatározott időre vagy meghatározott feladatok ellátására ideiglenesen bizottságot hozhat létre, melynek feladat- és hatáskörét, személyi összetételét a képviselő-testület a létrehozással egyidejűleg határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladat elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

41. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének távolléte, akadályoztatása esetén az ülés vezetésére a bizottság által választott olyan tag jogosult, aki egyben települési képviselő is.
- (2) A meghívót a 13. § (2) bekezdés szerint kell megkapniuk a bizottsági tagoknak és a meghívottaknak.
- (3) Az elnök köteles a bizottságot összehívni:
 - a) a képviselő-testület határozatára,
 - b) a bizottsági tagok kétharmadának indítványára.
- (4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az elnök és egy bizottsági tag írja alá.

XV. Fejezet *A polgármester, az alpolgármester, a jegyző*

42. §

- (1) A polgármester feladatát főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(3) Az képviselő testület tagjai közül megválasztott alpolgármester minden hó harmadik hétfő napon 9 - 10 óráig fogadóórát tart.

(4) Az önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(5) A jegyző – a polgármester irányításával – vezeti az önkormányzati hivatalt, biztosítja a bizottságok, képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(6) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. Mindkét vezető tartós akadályoztatása esetén a helyettesítést a jegyző által – munkaköri leírásban, vagy jegyzői utasításban – meghatározott köztisztviselő végzi.

(7) A jegyző Porcsalma településen minden hétfőn 10-14 óra között tart ügyfélfogadást.

(8) Az aljegyző Porcsalma településen minden csütörtökön 9-12 óra között tart ügyfélfogadást.

XVI. Fejezet *Közös Önkormányzati Hivatal*

43. §

(1) A képviselő-testület Porcsalma Nagyközség Képviselő-testületével közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.

(2) A közös önkormányzati hivatal székhelye: Porcsalma nagyközség, címe: 4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.

(3) A közös önkormányzati hivatal Pátyodi Kirendeltsége, címe: 4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48.

(4) A Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége hivatalos munkaideje:

- a) hétfő-csütörtök: 7.30-tól - 16.00 óráig,
- b) pénteken: 7.30- tól - 13.30 ig

(5) A Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége ügyfélfogadási ideje:

- a) Hétfő: 8:00 - 12:00 óra
- b) Kedd: 8:00 - 16:00 óra
- c) Szerda: 8:00 - 12:00 óra
- d) Csütörtök: 8:00 - 16:00 h
- e) Péntek: ügyfélfogadás szünetel

(6) ² Az iratkezelés szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat, a közfeladatot ellátó szervezet iratkezelésére vonatkozó általános követelményeket, és annak szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat a Jegyző Iratkezelési szabályzatban szabályozza.

XVII. Fejezet *Társulások*

44. §

(1) A társulási megállapodás előkészítése a polgármester és a jegyző feladata, melyről a képviselő-testület határoz.

(2) A településen jelenleg önszerveződő közösség nincs.

XVIII. Fejezet *Az önkormányzat gazdálkodása*

45. §

(1) A képviselő-testület a költségvetését egy fordulóban fogadja el.

(2) Az első forduló tárgyalásán elemzi az önkormányzatok számára kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait, gazdasági programot állít össze, amely számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét, meghatározza a kiadási szükségleteket és azok gazdaságos, célszerű megoldásait. A program tartalmazza az igényeket, célkitűzéseket, ezek kielégítésének lehetőségeit, meghatározhatja a megvalósulás sorrendjét, illetve mindezek alternatíváit és hosszabb távú hatásait.

(3) A második fordulóban a költségvetési törvényben és az államháztartásról szóló törvényben előírt részletességgel elkészített költségvetési rendelet tervezetét tárgyalja a képviselő-testület, melyet a polgármester a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőben terjeszt a képviselő-testület elé.

46. §

A képviselő-testület zárszámadási rendeletet alkot, melynek tervezetét a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

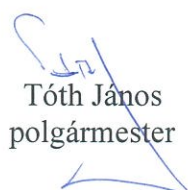
47. §

Az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló szabályokat az önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

XIX. Fejezet *Záró rendelkezések*

48. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 7/2022.(V.31.) önkormányzati rendelet.


Tóth János
polgármester




Dr. Nagy Erzsébet
aljegyző

8. Előterjesztés a 2025. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a 2025. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására. Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2025.(II.21.) határozata

- a 2025. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására -

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2025 évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátására Varga Péter belső ellenőrt (vállalkozó) bízta meg.

Felelős: polgármester, aljegyző
Határidő: azonnal és folyamatos

9. Egyebek

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: 2025. február 28-n hagyományos disznóvágást szervezünk, vendégül látjuk az iskolás és óvodás gyerekeket. A lakosoknak pedig, hurkát, kolbászt és toroskáposztát szállítunk ki, őket így vendégeljük meg. A kiszállításban kérem kedves képviselő társaim segítségét. Ezután pedig az önkormányzat dolgozóival és a közmunkásainkkal egy kis csapat építő lakomát tartunk, természetesen titeket is várunk.

Székely András képviselő: Az orvosi rendelőnél megoldottuk a hibát, mely a feltört burkolat miatt balesetveszélyes volt. A kanyarban is megoldódott a gödörnek a problémája, azt is feltöltöttük, döngöltük és most még tartja is magát. Nincs gödör.

Tóth János polgármester: Ha nincs egyéb észrevétel a testületi ülést bezárom. Ezután Zárt ülés következik.

Pátyod, 2025. február 21.


Tóth János
polgármester




Dr. Nagy Erzsébet
aljegyző