

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 20.
-i 9⁰⁰ órakor megtartott nyilvános ülésén.

Helye: Községháza Pátyod, Kossuth Lajos út 48.

Jelen vannak: Tóth János polgármester, Székely András alpolgármester, Kovács Gergő képviselő, Riczu Mihályné képviselő, Dr. Horváth László István jegyző, Zséder-Bajnai Melinda jegyzőkönyvvezető.

Hiányzik: Kincs-Vass Viktória képviselő

Meghívott: Dr. Szilágyi Mónika Sz-Sz-B. Vármegyei Kormányhivatal Csengeri Járási Hivatal hivatalvezetője

Tóth János polgármester köszöntötte a megjelenteket és megállapította, hogy az ülés határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. A Képviselő-testületnek a meghívóban szereplő nyilvános ülés napirendjének elfogadását javasolta. Kérte a képviselők hozzászólását, véleményét. Mivel más javaslat, felvetés nem volt, az ülés napirendjét a meghívó szerint javasolta elfogadásra.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2025.(XI.20.) határozata

- a 2025. november 20.-i nyilvános ülés napirendjének elfogadásáról -

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a 2025. november 20.-i nyilvános ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1. napirend: *Előterjesztés a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet megállapításáról*
Előadó: Tóth János polgármester
2. napirend: *Előterjesztés a 2026. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására*
Előadó: Tóth János polgármester
3. napirend: *Előterjesztés a Versenyképes Járások Project pályázati lehetőségeiről*
Előadó: Tóth János polgármester
4. napirend: *Előterjesztés Pátyod Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotására*
Előadó: Tóth János polgármester
5. napirend: *Előterjesztés vezetékgjog alapításával kapcsolatos megállapodás megkötése érdekében*
Előadó: Tóth János polgármester
6. napirend: *Előterjesztés vezetékgjog alapításával kapcsolatos kártalanítási megállapodás megkötése érdekében*
Előadó: Tóth János polgármester
7. napirend: *Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának megvitatásáról*

Előadó: Tóth János polgármester

8. Egyebek

1. Előterjesztés a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet megállapításáról

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve.)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a pedagógiai szakszolgálat minden évben felülvizsgálja működési körzetét. Az előterjesztésben részletesen tájékoztatnak, hogy jogszabályi kötelezettségüknek tesznek eleget.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pátyod Község Önkormányzat Képviselő Testülete
66/2025. (XI.20.)
határozata**

- a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzet megállapításáról -

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért, hogy a Móricz Zsigmond Görögkatolikus Óvoda és Kéttannyelvű Általános Iskola Pátyodi Dr. Antall József Tagintézménye a csengeri pedagógiai szakszolgálat működési körzetéhez tartozzon.

Felelős: polgármester

Határidő: 2026.02.15.

- a) egyetért
- b) nem ért egyet

2. Előterjesztés a 2026. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve.)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a 2026. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pátyod Község Önkormányzat Képviselő Testülete
67/2025. (XI.20.)
határozata**

- a 2026. évben belső ellenőrzési tevékenység ellátására –

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évben a belső ellenőrzési tevékenység ellátására Varga Péter belső ellenőrt (vállalkozó) bízta meg.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: azonnal és folyamatos

3. Előterjesztés a Versenyképes Járások Project pályázati lehetőségeiről

Előadó: Tóth János polgármester

(Írásos anyag mellékelve.)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a Versenyképes Járások Project pályázati lehetőségeiről, melynek keretén belül elmondja, hogy javaslatára a kistérségi települések 11 önkormányzata együtt pályázik egy CT készülékre.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pátyod Község Önkormányzat Képviselő Testülete
68/2025. (XI.20.)
határozata**

- a Versenyképes Járások Programban való részvételről –

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Támogatja az Önkormányzat részvételét a Versenyképes Járások Programban.
2. A Képviselő – testület felhatalmazza a Polgármestert a Versenyképes Járások Programban való részvételhez szükséges egyeztető tárgyalások lefolytatására, a benyújtáshoz szükséges megállapodások megkötésére és a fejlesztési igények benyújtására.
3. A Képviselő – testület felkéri a Polgármestert, a hogy a 2. pontban meghatározott feladatok elvégzéséről a Képviselő – testületet tájékoztassa.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

4. Előterjesztés a Pátyod Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet megalkotására

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a Pátyod Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet megalkotására.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

„Tervezet”

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (XI. 20.) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

[1] Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi választópolgárok közösségének önkormányzáshoz való jogát tiszteletben tartja és e jogot a demokratikus választások során kapott lakossági felhatalmazással, a település egészéért vállalt felelősséggel gyakorolja. A helyi ügyek intézését és a képviselő-testület szervezetének és működésének részleteit, a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, az önkormányzati jogok kiteljesítése, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, szervezetére és működésére vonatkozóan a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos elnevezése és székhelye, a képviselő-testület és szervei és bélyegzői

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Pátyod Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat). Székhelye: 4766. Pátyod, Kossuth Lajos u. 48.

(2) Az Önkormányzat képviselő-testületének elnevezése: Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület). Székhelye: 4766. Pátyod, Kossuth Lajos u. 48.

(3) A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A Képviselő-testület névsorát az 1. számú melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület szervei:

- a) Pátyod Község Önkormányzata Polgármestere (a továbbiakban: polgármester);
- b) Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ellenőrző Bizottsága (a továbbiakban: Ellenőrző Bizottság), Az Ellenőrző Bizottság tagjainak névsorát a 2. számú melléklet tartalmazza.
- c) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége,
- d) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője ,
- e) a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás,
- f) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
- g) a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás.

(5) A Képviselő-testület szerveinek körbélyegzői középen tartalmazzák Magyarország címerét és a bélyegző sorszámát, amennyiben több bélyegző kerül kiadásra.

(6) A bélyegző körívén az alábbi felirat olvasható:

- a) Pátyod Önkormányzat Képviselő Testülete
- b) Pátyod Község Polgármestere
- c) Pátyod Község Önkormányzata Képviselő Testülete Ellenőrző Bizottsága
- d) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége
- e) Porcsalmai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

2. Az Önkormányzat jelképei, ünnepei, rendezvényei

2. §

Az Önkormányzat jelképei:

- a) címer, és
- b) zászló.

3. §

Az Önkormányzat megemlékezést tart:

- a) március 15. napja az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc emlékére,
- b) október 23. napja az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére.

3. Az Önkormányzat által működtetett médiaszolgáltatások és az Önkormányzat által kiadott sajtótermékek

4. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.patyod.hu.

4. A Képviselő-testület feladata, átruházott hatáskörei

5. §

(1) A Képviselő-testület az 1. § (4) bekezdésben felsorolt szerveire átruházhatja hatáskörének gyakorlását.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) művészeti csoportok, civil szervezetek támogatása,
- b) nemzetközi kapcsolatok kiépítése,
- c) lakáscélú helyi támogatások nyújtása,
- d) hitéleti tevékenység támogatása,
- e) közhasznú munkavégzés biztosítása,
- f) sport tevékenység támogatása.

(3) Az önkormányzat által nyújtott szociális támogatások helyi szabályairól szóló 6/2021.(IX.20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szociális rendelet) 3. § (2) bekezdésében nevesített szociális ellátások közül a polgármesterre ruházza át az alábbi ellátásokat:

- a) rendkívüli települési támogatás (eseti), ill. egy évig tartó folyamatos,
- b) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott eseti gyógykezelési támogatás,
- c) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott vis maior támogatás,
- d) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott temetési támogatás,
- e) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott szociális kölcsön,
- f) rendkívüli települési támogatás keretében nyújtott nevelési- és tanévkezdési támogatás,
- g) rendszeres települési támogatás keretében nyújtott ellátás,
- h) lakhatási támogatás,
- i) Bursa Hungarica ösztöndíjtámogatás,
- j) köztemetés.

(4) A Szociális rendelet) 3. § (2) bekezdésében nevesített szociális ellátásokat, Pátyod Község Önkormányzatánál (4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48.) írásban, az erre rendszeresített kérelem nyomtatványon lehet igényelni.

(5) A (2) bekezdés szerint nem szabályozott további hatásköröket a Polgármesterre ruházza át:

- a) az önkormányzati ingatlanok és lakások bérbeadására vonatkozó döntést, kivéve a szociális bérlakások esetén,
- b) az önkormányzat településkép védelméről szóló rendeletében meghatározott feladat- és hatásköreinek gyakorlását,
- c) az önkormányzati közfoglalkoztatási programok szervezési és koordinálási feladatait,
- d) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók felett a munkáltatói jogkör gyakorlását,
- e) az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik térítésmentes használatba adására vonatkozó döntést,
- f) az alább felsorolt társulási üléseken való képviseleti joggal bízta meg és hatalmazza fel:
- g) a Csenger Többcélú Kistérségi Társulás,
- h) a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás,
- i) a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás ülésein.
- j) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége

(6) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át

- a) a közútkezelői hozzájárulással,

b) a házszám megállapítással kapcsolatos feladat- és határhörét.

(7) Az (5) és (6) bekezdésben foglalt átruházott hatáshörben foglalt ügyekben Pátyod Község Önkormányzatánál (4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48.) írásban benyújtott kérelemmel kell eljárni.

6. §

(1) A Képviselő-testület az átruházott hatáshör gyakorlójának utasításokat adhat, a hatáshört visszavonhatja.

(2) A Képviselő-testület által átruházott hatáshör tovább nem ruházható.

(3) Az átruházott hatáshör gyakorlója beszámol az általa hozott döntésekről – kivéve a szociális támogatások megállapításához kapcsolódó ügyeket - annak meghozatalát követő legközelebbi rendes testületi ülésen.

7. §

Az önkormányzat államháztartási szakágazati rendjének és alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását a 3. számú melléklet tartalma.

II. Fejezet

A Képviselő-testület működése

5. A Képviselő-testület összehívása, vezetése

8. §

(1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, és tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületet a korelnök hívja össze és vezeti.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában tartós akadályoztatásnak minősül a szabadság kivételével a 30 napot meghaladó távollét.

9. §

(1) A Képviselő-testület alakuló, rendkívüli és évente legalább 6 alkalommal rendes ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülését az Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében (Pátyod, Kossuth Lajos út 48.) tartja.

(3) A Képviselő-testület a Közmeghallgatását és Képviselő-testületi ülését a (2) bekezdésben meghatározott helyszíntől eltérően, tarthatja a hivatal Házasságkötő termében (Pátyod, Kossuth Lajos út 48.), ahol a képviselő testületi nyilvánosság biztosított, valamint a választópolgárok számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető.

10. §

(1) A Képviselő-testület összehívására vonatkozó meghívó tartalmazza az ülés

a) tervezett időpontját,

b) helyszínét,

- c) a napirendi javaslatot, az előterjesztők megjelölésével,
- d) az egyes napirendi pontokhoz – amennyiben indokolt – a meghívottak nevét.

(2) A meghívót és annak mellékleteit az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban hivatali kézbesítő útján, térítvevénnyel vagy elektronikus úton kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 3 nappal az önkormányzat honlapján közzé teszi.

(3) A Képviselő-testület és a meghívottak részére minden esetben az évente jóváhagyott ülésterv szerint megtartandó képviselő testületi ülésekre vonatkozólag a (2) bekezdés szerint kerül megküldésre a meghívó és annak mellékletei.

(4) A Képviselő-testület üléseit az évente jóváhagyott ülésterv szerint tartja. Az üléstervet a polgármester állítja össze, melyet legkésőbb a tárgyévi első ülésén kell elfogadásra előterjeszteni.

(5) Az üléstervre javaslatot tehetnek:

- a) az önkormányzati képviselők,
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,

(6) Az ülésterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét, ideértve a közmeghallgatást is;
- b) a tervezett napirendi pont előadói, előterjesztői nevét,
- c) a tervezett napirendi ponthoz meghívandók nevét, amennyiben az nem egyezik meg a (6) bekezdésben megjelöltekkel.
- d) az előterjesztéseket tárgyaló bizottság, vagy annak elnöke nevét.

(7) Az ülésre meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) az előterjesztésben érintett szervek képviselőit, továbbá
- d) minden olyan személyt, akinek a jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő és a

polgármester megítélése szerint szükséges.

11. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat számára sürgős, halaszthatatlan esetekben az üléstervétől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthat.

(2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:

- a) amennyiben a polgármester úgy itéli meg, hogy a Képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell és a döntés meghozatalának elmaradása hátrányos helyzetbe hozná az önkormányzatot, valamint
- b) azokban az esetekben, amikor az ülés összehívására az üléstervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból, indokoltan szükség van.

(3) Rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez írásban lehet benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell az összehívás indokát.

(4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés előtt 24 órával ki kell kézbesíteni. Az előzetes írásos előterjesztés mellőzhető. Kivételes esetben a rendkívüli ülést a polgármester telefonon is összehívhatja, ha a megtárgyalandó napirendet halaszthatatlannak ítéli, illetve azt a nemzetiségi vagy a települési önkormányzat érdeke megkívánja. Ez utóbbi esetben a meghívó küldése mellőzhető.

(5) Vis maior esetben a polgármester a képviselő-testület ülését a szabályoktól eltérően – rövid úton – 1 órával az ülés előtt összehívhatja.

12. §

A határozatképtelen ülést 5 napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.

13. §

A Képviselő-testület az ülés időtartamának elhúzódása esetén dönthet arról, hogy az ülést félbeszakítja és a következő munkanapon a meg nem tárgyalt napirendek tárgyalását tovább folytatja.

14. §

Az ülésvezető jogkörei:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - ca) a vita levezetése során, megadja a szót a hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre; megvonja a szót, a tárgytól eltérő témában felszólalótól a harmadik felszólítása után,
 - cb) összefoglaltja a vita során elhangzottakat,
 - cc) lezárja a vitát, a napirendi pont tárgyalását,
 - cd) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
 - ce) megállapítja a szavazás eredményét pontosan és számszerűen,
- d) szünetet rendelhet el,
- e) bejelenti a zárt ülést,
- f) szavazásra bocsátja az ügyrendi kérdéseket és kihirdeti a szavazás eredményét,
- g) a rend fenntartása érdekében, rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró személyt, aki méltatlan magatartást tanúsít és azavarja az ülés menetét,
- h) tájékoztatást nyújt az időszerű kérdésekről,
- i) tájékoztatást nyújt a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- j) bezárja az ülést.

6. A tanácskozás rendje

15. §

(1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:

- a) polgármesteri tájékoztató a két ülés közötti tárgyalásokról, eseményekről;
- b) rendelet kiadását igénylő napirendi pontok;
- c) határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok;
- d) beszámolók;

- e) tájékoztatók;
- f) határozathozatalt nem igénylő egyéb napirendi pontok;
- g) kérdések, bejelentések.

(2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől célszerűségi okból, vagy javaslatra eltérhet.

(3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez;
- b) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét, ha az írásban nem került kiküldésre;
- c) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések, hozzászólások,
- d) vita az előterjesztéssel kapcsolatban;
- e) módosító javaslatok megtétele;
- f) döntés a módosító javaslatokról;
- g) döntés az előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

(4) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai és tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(5) A vita lezárása előtt az előterjesztő válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, és véleményt nyilvánít a módosító javaslatokról.

(6) A jegyző a szavazást megelőzően jelzi a képviselő-testületnek, ha a tervezett döntésnél jogszabálysértést észlel.

16. §

(1) A hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.

(2) Egy napirendi pont esetében legfeljebb három alkalommal, maximum 3 perc időtartamban lehet hozzászólni, és arra legfeljebb 3 percben válaszolni.

(3) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja, akik napirenden kívüli közérdekű bejelentést tehetnek.

(4) A polgármester feladata a tanácskozás gördülékeny menetének biztosítása és rendjének fenntartása.

(5) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) ismétlődő rendzavarás esetén javaslatot tehet a képviselő-testületnek arra, hogy a rendbontó képviselő tiszteletdíját csökkentse,

(6) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(7) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

(8) A Képviselő-testület vita nélkül dönt arról, hogy a személy a továbbiakban részt vehet - e a tanácskozáson. E szabályt a települési képviselőre nem lehet alkalmazni.

(9) Az ülés rendjének biztosítása érdekében az ülés ideje alatt az ülésteremben mobil telefon használata tilos.

7. Az előterjesztések

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) rendelet-tervezet,
- b) határozat-tervezet,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:

- a) rendeletalkotási, illetve a határozati javaslat megértéséhez szükséges előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat,
- b) a jogszabályi háttér megvilágítását,
- c) annak áttekintését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született,
- d) a döntési alternatívákat és lehetséges következményeinek bemutatását.

(3) A határozati javaslatban meg kell jelölni:

- a) a konkrét döntést,
- b) esetleges döntési változatokat,
- c) a döntési, végrehajtási határidőt, a felelős személy(ek) megnevezését, ahol az indokolt.

(4) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az önkormányzati képviselő,
- d) bizottság tagja.

(5) Az előterjesztéseket írásban kell a képviselő-testület elé terjeszteni az ülést megelőzően 3 nappal. Azokat az előterjesztéseket, amelyek ezen időpontig nem készíthetők el, azok a polgármester hozzájárulásával az ülésen is kioszthatók.

(6) Szóbeli előterjesztés esetén is a döntés tervezetét írásban kell benyújtani.

(7) A beszámoló benyújtására a kötelezett írásban jogosult, annak elfogadásáról a képviselő-testület határozatot hoz.

(8) Tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá. Nem kötelező a tájékoztató írásba foglalása és vitára bocsátása.

(9) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület ülésén írásban kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát. A Képviselő-testület a kezdeményezés elfogadása esetén kijelöli az előterjesztés elkészítésért felelőst és a döntés-tervezet benyújtásának határidejét.

18. §

A Ellenőrző Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések:

- a) a költségvetési rendelet elfogadására és módosítására vonatkozó előterjesztések,
- b) zárszámadási rendelet elfogadására vonatkozó előterjesztés,
- c) a polgármester munkaviszonyával kapcsolatos döntést, állásfoglalást igénylő előterjesztések, ha azt jogszabály nem szabályozza.

8. Az alakuló ülésre vonatkozó szabályok

19. §

(1) Az alakuló ülésre a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ebben az alcímben foglalt eltérésekkel.

(2) Az alakuló ülés napirendje:

- a) a Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választások eredményéről,
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele,
- c) a polgármester illetményének és költségterítésének megállapítása,
- d) az alpolgármester megválasztása, eskütétele,
- e) az alpolgármester tiszteletdíjának és költségterítésének megállapítása,
- f) a bizottsági tagok megválasztása.

(3) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásnál a 23. § (3)–(4) bekezdéseit kell alkalmazni.

(4) Az alpolgármester választásával kapcsolatos titkos szavazásról készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a választás időpontját, helyét,
- b) a választási eljárás témáját,
- c) a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, tisztségét,
- d) a megválasztott és jelenlévő képviselő számát,
- e) az urnában lévő szavazólapok számát,
- f) érvénytelen szavazólapok számát,
- g) érvényes szavazólapok számát,
- h) a jelöltre leadott szavazatok számát,
- i) a szavazás eredményét,
- j) a bizottság tagjainak aláírását.

(5) Ha az alpolgármester, vagy a bizottsági tagok megválasztása során a tisztség betöltetlen marad, e tisztségek tekintetében a soron következő ülésen szavazást kell tartani.

(6) Az alakuló ülésen az alpolgármester illetményére és költségátalányára a polgármester tesz javaslatot.

9. A döntéshozatali eljárás

20. §

A képviselő-testület döntései

- a) rendeletalkotás,
- b) határozathozatal.

21. §

Önkormányzati rendeletalkotást kezdeményezhet:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület tagja,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

22. §

(1) A Képviselő-testület nyílt szavazása során a képviselők kézfelnyújtással jelzik az adott javaslattal kapcsolatos döntésüket.

(2) Név szerinti szavazás tartható:

- a) önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára
- b) vagyon hasznosítása, megterhelése, értékesítése esetén
- c) hitel felvétele esetén

A névszerinti szavazás során a jegyző abc sorrendben felolvassa a megválasztott képviselők nevét, akik egymás után, szóban az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kifejezés alkalmazásával szóban közlik döntésüket. A nyilatkozatokat a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A képviselő testület titkos szavazást tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyony nyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

Titkos szavazás során a szavazatszámláló bizottság végzi a szavazás lebonyolítását. A szavazás szavazólapon, urna igénybevételeével történik. A szavazás idejére szünetet kell elrendelni. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel, melyről az határozattal dönt. A szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(4) A titkos szavazás lebonyolítása az Ellenőrző Bizottság feladata. Amennyiben a bizottság megválasztása még nem történt meg, vagy határozatképtelen, a Képviselő-testület tagjai közül, háromtagú szavazatszámláló bizottságot választ.

(5) A képviselő-testület a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatára titkos szavazást tarthat. A kezdeményezésről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

23. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a jegyző, bizottság, és a képviselő terjeszthet elő. A sürgősség tárgyában a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel döntést hoz. A sürgősség

elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendi pontként tárgyalja meg.

(2) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

24. §

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során időrendben elhangzott módosító és kiegészítő javaslat, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni. A módosító indítványok elfogadásához az egyszerű többséget igénylő javaslat esetén, a jelenlévő önkormányzati képviselők, a minősített többséget igénylő javaslat esetén, az önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(2) A módosító indítványt előterjesztője a szavazás megkezdése előtt visszavonhatja.

(3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül:

- a) kitüntetés adományozásához,
- b) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez,
- c) hitelfelvételhez,
- d) intézmény, gazdasági társaság alapításához, megszüntetéséhez.

(4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt és elutasításra kerül, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.

(5) A (4) bekezdésben szabályozott eljárás során elutasított javaslat a legközelebbi ülésre ismételten napirendre tűzhető, ha annak elfogadására

- a) törvényi kötelezettség teljesítése, vagy
- b) az önkormányzat érdeke miatt szükség van.

25. §

Az ülés során a polgármester a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri, és határozatképtelenség bekövetkeztekor – amennyiben a határozatképesség rövid idő alatt ismét biztosítható – tárgyalási szünetet rendel el, legfeljebb 20 perces időtartamra. A tárgyalási szünet után az ülés tovább folytatható, ha a határozatképesség helyreáll.

26. §

Az önkormányzati rendelet megalkotása során a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet ide vonatkozó rendelkezései alapján kell eljárni.

27. §

(1) Az elfogadott önkormányzati rendeletet az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.

(2) A Képviselő-testület halaszthatatlan intézkedést, rendeletalkotást igénylő ügyek esetében elrendelheti a rendelet azonnali kihirdetését és hatályba léptetését. Ekkor a rendeletben rögzíteni kell a kihirdetés időpontját óra, perc megjelöléssel.

(3) A jegyző gondoskodik a rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, hatályosságának szükség szerinti vizsgálatáról, egységes szerkezetbe foglalásáról.

28. §

A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, nyílt szavazással, alakszerű határozattal dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről, javaslatokról,
- c) döntést megelőző összeférhetetlenség bejelentéséről,
- d) tájékoztató jellegű anyagok tudomásul vételéről,
- e) a rendelet-tervezet vagy határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett indítványokról,
- f) titkos szavazás elrendeléséről.

10. A jegyzőkönyv

29. §

(1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét, beosztását,
- b) a napirendi pontonként az előterjesztő, a kérdést feltevők és válaszadók nevét,
- c) az elhangzott hozzászólások, vélemények lényegét,
- d) az ülést vezető esetleges intézkedéseit.

(2) A Képviselő-testület üléséről a jegyzőkönyv 2 példányban készül, melynek bekötetéséről évente a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv az ülésen elhangzottak lényegét tartalmazza. A jegyzőkönyv pontosabb és gyorsabb elkészítése érdekében a képviselő-testületi ülésekről hangfelvétel is készül.

(3a) A jegyzőkönyvet az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kell elkészíteni. A hangfelvétel nem selejtezhető. A hangfelvételt a jegyző a hivatalban zárt helyen köteles tárolni.

(4) A kérdéseket, hozzászólásokat és az arra adott válaszokat abban az esetben kell szó szerint rögzíteni, ha azt a kérdést feltevő, hozzászóló vagy a válaszadó külön kéri. A jegyzőkönyvben történő szó szerinti rögzítésére vonatkozó igényt a hozzászólás megkezdése előtt kell jelezni.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, a jelenléti ívet és az előterjesztéseket.

III. Fejezet

Az Önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

11. Polgármester jogállása, feladatai

30. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban, teljes munkaidőben látja el. Munkarendjét azonban úgy kell kialakítani, hogy munkanapokon a munkaidejének több mint felét a munkahelyen, illetve a településen, elérhető helyen tartózkodjon. Ez alól kivétel, ha feladatainak ellátása körében szükségszerűen más településen kell közérdekű tevékenységet végeznie.

(2) A polgármester esetében a munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat a Képviselő-testület látja el.

(3) A polgármester minden hétfőn 13-16 óráig, és minden kedden 8-12 óráig tart ügyfélfogadást hivatali helyiségében.

31. §

(1) A polgármester jogszabályban meghatározott feladatain túl:

- a) segíti az önkormányzati képviselők, illetve bizottságok munkáját,
- b) kapcsolatot tart a település lakosságával, társadalmi, politikai, civil és egyéb szervezetekkel,
- c) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- d) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- e) nyilatkozik az írott és az elektronikus sajtónak, hírközlő szerveknek,
- f) gyakorolja a reá átruházott hatásköröket.

(2) A polgármester utólagos tájékoztatás mellett, a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig saját hatáskörben dönt a forrásfelhasználásról.

(3) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat akkor, ha a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség. A polgármester a meghozott döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügyekben. Ez a rendelkezés csak kivételesen és csak akkor alkalmazható, amennyiben a döntésre törvényi kötelezettség teljesítése miatt van szükség és a rendkívüli ülés összehívása nem lehetséges, vagy az idővesztés helyrehozhatatlan kárral járna. A polgármester a meghozott döntésről a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol.

12. Alpolgármester

32. §

(1) A képviselő-testület egy fő alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el tisztségét.

(2) Az alpolgármester fő feladata:

- a) a polgármester távolléte esetében általános helyettesítése,
- b) a polgármester munkájának segítése, közvetlen egyeztetéssel.

(3) Az alpolgármester előre meghirdetett időpontban tart ügyfélfogadást.

13. A Bizottságok jogállása feladatai

33. §

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörökben való döntéshozatalra állandó bizottságot hoz létre.

(2) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre:

- a) Ellenőrző Bizottság: létszáma 3 fő, melyből 3 fő képviselő.
- b) A bizottságba nem önkormányzati képviselő tagok is választhatók.

(3) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a polgármester, vagy bármely képviselő javaslatot tehet.

34. §

(1) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottsági elnök gondoskodik. Az elnök akadályoztatása esetén, az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze a bizottság ülést és látja el az elnöki teendőket.

(2) A bizottság elnöke, a meghívót és az írásos napirendi anyagokat, az ülés előtt legalább 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak, valamint az egyéb meghívottaknak. Nem kell megküldeni a bizottság képviselő tagjainak a testületi ülés meghívójával megküldött anyagokat.

35. §

A képviselő-testület indokolt esetben, egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

36. §

A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid összefoglalását, a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

37. §

Az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal összefüggő, az Mötv. 37–38. §-iban meghatározott bizottsági feladatokat a Ellenőrző Bizottság látja el.

14. Társulás

38. §

(1) A Képviselő-testület egyes hatósági, igazgatási, intézményirányítási, intézmény-fenntartói, illetve egyéb más feladatok ellátására jogi személyiségű társulást hozhat létre.

(2) A társulásokban résztvevők jogait és kötelezettségeit az érintettek által kötött külön megállapodás tartalmazza.

(3) Pátyod Község Önkormányzata

- a) a kistérség területének összehangolt fejlesztése, közigazgatási és a törvényben meghatározott, továbbá a képviselő-testületek által vállalt önkormányzati és egyéb közszolgáltatások biztosítása, fejlesztése, szervezése, intézmények fenntartása, valamint a településfejlesztés összehangolása érdekében tagja a Csenger Többcélú Kistérségi Társulásnak,
- b) a hulladékgazdálkodási feladatok megszervezésére és ellátására tagja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásnak,
- c) együttműködik a Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulással a településfejlesztési feladatok összehangolásában, európai uniós, valamint hazai finanszírozású pályázatok felkutatásában, azok benyújtásában, és lebonyolításában.

15. Az Önkormányzati Hivatal jogállása és feladatai

39. §

(1) A Képviselő-testület közös önkormányzati hivatalt hoz létre Pátyod Község Önkormányzat Képviselő-testületével, az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A közös önkormányzati hivatal megnevezése, címe:

- a) Székhely megnevezése: Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal; címe: 4761 Porcsalma, Szabadság tér 11.
- b) Kirendeltség megnevezése: Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal Pátyodi Kirendeltsége; címe: 4766 Pátyod, Kossuth Lajos út 48.

(3) Az Önkormányzati Hivatal a (2) bekezdésben meghatározottakon túl további szervezeti egységekre nem tagozódik. Az ügyintézők a jegyzőnek, illetve az aljegyzőnek alárendelve végzik feladatukat.

(4) Az Önkormányzati Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási jogkörét az alapító okirat, működését a hivatal szervezeti működési szabályzata határozza meg.

(5) Az iratkezelés szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat, a közfeladatot ellátó szervezet iratkezelésére vonatkozó általános követelményeket, és annak szervezeti rendjére vonatkozó előírásokat a Jegyző Iratkezelési szabályzatban szabályozza.

(6) A képviselő-testületek a közös hivatal létszámát tárgyévi költségvetésükben határozzák meg.

40. §

A Porcsalmi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyének munkarendje:

- a) hétfő-csütörtök: 7.30-tól – 16.00 óráig,
- b) pénteken: 7.30-tól – 13.30-ig, mely magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet is.

41. §

Az Önkormányzati Hivatal székhelyének ügyfélfogadási rendje:

- a) hétfő 8-16 óráig,

- b) kedd-csütörtök 8-12 óráig;
- c) pénteken és ügyfélfogadási időn kívül nincs ügyfélfogadás, kivéve anyakönyvi eseménnyel kapcsolatban.

16. A jegyző, aljegyző

42. §

(1) Az önkormányzati hivatal jegyzőjének és aljegyzőjének kinevezése a Mötv. és a Kttv. előírásai szerint történik. A jegyzőre és az aljegyzőre vonatkozó egyéb rendelkezéseket a közös hivatal működésével kapcsolatos megállapodás tartalmazza.

(2) A jegyző - a polgármester irányításával – vezeti az önkormányzati hivatalt, biztosítja a bizottságok, képviselők munkájának tárgyi és személyi feltételeit.

(3) A jegyző – az Mötv-ben meghatározott feladatain túl – ellátja az alábbi feladatokat:

- a) javaslatot tesz a polgármesternek a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési rendjének szabályozására;
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart;
- c) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt közigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket;
- d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat;
- e) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről;
- f) gondoskodik a különböző önszerveződő közösségek, érdekképviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról;
- g) biztosítja a közös önkormányzati hivatal operatív gazdálkodási feladatainak ellátását;
- h) figyelemmel kíséri a helyi önkormányzatokra vonatkozó jogszabályokat, indokolt esetben kezdeményezi, előkészíti önkormányzati rendelet megalkotását, módosítását;
- i) törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület, a Pénzügyi és a Népjóléti Bizottság elé kerülő írásos előterjesztéseket;
- j) írásban vagy a testületi ülésen szóban - jegyzőkönyvben foglaltan - jelzi a Képviselő-testületnek, a Pénzügyi és a Népjóléti Bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésük, működésük során jogszabálysértést tapasztal.

(4) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői, illetve aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a polgármester a hivatal köztisztviselői közül a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő helyettesítő köztisztviselőt jelöl ki.

(5) A jegyző Porcsalma településen minden hétfőn 10-14 óra között tart ügyfélfogadás.

(6) Az aljegyző Porcsalma településen minden csütörtökön 9-12 óra között tart ügyfélfogadást.

IV. Fejezet

A képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok

43. §

(1) Az önkormányzati képviselők az általuk meghirdetett helyen és időpontban fogadóórát, fogadónapot tarthatnak.

(2) Az önkormányzati képviselőt – e minőségében - az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időn kívül is fogadni kell, és részére a megfelelő tájékoztatást kell nyújtani, amennyiben annak jogi és egyéb akadálya nincs.

(3) Az önkormányzati képviselő kötelessége:

- a) elháríthatatlan akadályoztatása esetén az ülésről való távolmaradását, az ülést megelőző napon 16.00 óráig a polgármesternek bejelenteni,
- b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, és a reá bízott feladatokat maradéktalanul ellátni,
- c) képviselői minőségéhez, közéleti tevékenységéhez méltó magatartást tanúsítani,
- d) tartózkodni attól, hogy e minőségben megszerzett, vagy tudomására jutott információ maga és más előnyére, illetve hátrányára felhasználásra ne kerüljön,
- e) esküjéhez híven megőrizni minden olyan titkot, amely a település, vagy az ország érdekeit, törvényeit sérti,
- f) a tudomására jutott minősített adatokat megőrizni a megbízatásának lejárta után is,
- g) bármilyen körülmény között a település, annak polgárai és az önkormányzat érdekeit védeni, azokat képviselni,
- h) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni,
- i) a testületi ülésen, a döntést megelőzően bejelenteni a személyes érintettségét, amennyiben az ügy őt, vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti.

44. §

(1) Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.

(2) A Képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

V. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás

45. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal – az ülésterv szerint - közmeghallgatást tart. A Közmeghallgatás helye az Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.

(2) A Képviselő-testület ügyrendi javaslatként, egyszerű szótöbbséggel dönt a Közmeghallgatás időpontjáról, melyről a lakosságot legalább egy héttel korábban az önkormányzati hivatal hirdető tábláján való közzététellel és szórólapon kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, tartalmára és készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

46. §

A lakosság tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonás érdekében lakossági fórum tartható. A lakossági fórum megszervezése, összehívása és lebonyolítása a polgármester feladata, mely esetében a 47. § (2)–(3) bekezdés szerint kell eljárni.

VI. Fejezet
Záró rendelkezések

47. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Tóth János sk.
polgármester

Dr. Horváth László István sk.
jegyző

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő testületének
névsora

Sorszám	Megválasztott polgármester képviselő neve	Tisztsége
1.	Tóth János	Polgármester
2.	Székely András	Alpolgármester
3.	Riczu Mihályné	Képviselő
4.	Kincs-Vass Viktória	Képviselő
5.	Kovács Gergő	Képviselő

2. számú melléklet a 8/2025 (XI.20.) számú önkormányzati rendelethez

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő testületének
Ellenőrző Bizottsága
Tagjainak névsora

Sorszám	Bizottsági tag neve	Tisztsége
1.	Kovács Gergő	Elnök
2.	Riczu Mihályné	Tag
3.	Kincs- Vass Viktória	Tag

**Pátyod Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rendjének és
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1. Pátyod Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

2. Pátyod Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

A.	B.	C.
Sorszám	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
3.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4.	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
5.	032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
6.	041170	Műszaki vizsgálat, elemzés
7.	041232	Start-munkaprogram - Téli közfoglalkoztatás
8.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
9.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
10.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
11.	042220	Erdőgazdálkodás
12.	045120	Út, autópálya építése
13.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14.	045190	Közúti közlekedési eszközök műszaki vizsgálata
15.	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16.	049010	Máshova nem sorolt gazdasági ügyek
17.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
18.	051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
29.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztázása, elhelyezése
20.	061020	Lakóépület építése
21.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
22.	064010	Közvilágítás

23.	066010	Zöldterület-kezelés
24.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
25.	072111	Háziorvosi alapellátás
26.	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
27.	082044	Könyvtári szolgáltatások
28.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
29.	102031	Idősek nappali ellátása
30.	102032	Demens betegek nappali ellátása
31.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
32.	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
33.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
34.	107052	Házi segítségnyújtás
35.	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
36.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
37.	074032	Ifjúság - egészségügyi gondozás
38.	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
39.	047120	Piac üzemeltetése
40.	041140	Területfejlesztés igazgatás

5. Előterjesztés vezetékjog alapításával kapcsolatos megállapodás megkötése érdekében

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült vezetékjog alapításával kapcsolatos megállapodás megkötése érdekében.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pátyod Község Önkormányzat Képviselő Testülete
69/2025. (XI.20.)
határozata**

- Az M49 gyorsforgalmi út építésével összefüggő vezetékjog alapításához kapcsolódó megállapodás megkötése -

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) Elfogadja és megkötöti a Biczai és Turi Ügyvédi Iroda (1088 Budapest, Rákóczi út 11.) által képviselt RODEN Mérnöki Iroda Kft-vel (1089 Budapest, Villám u. 13) az M49 gyorsforgalmi út építésével kapcsolatos vezetékjog létesítésével összefüggő megállapodást.

2.) A megállapodás a Pátyod Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadát képező Pátyod külterület 035/71 hrsz. alatt található kivett út művelési ágú ingatlan 21 m² terület nagyságban érintő vezetékjog létesítésével járó értécsökkenés kompenzációját tartalmazza, amelynek összege 900 Ft.

3.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth János polgármester
Határidő: azonnal

6. Előterjesztés vezetékjog alapításával kapcsolatos kártalanítási megállapodás megkötése érdekében

Előadó: Tóth János polgármester
(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült vezetékJog alapításával kapcsolatos megállapodás megkötése érdekében.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület egybehangzó, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Pátyod Község Önkormányzat Képviselő Testülete
70/2025. (XI.20.)
határozata**

Az M49 gyorsforgalmi út építésével összefüggő vezetékJog alapításához kapcsolódó megállapodás megkötése -

Pátyod Község Önkormányzata Képviselő-testülete

1.) Elfogadja és megkötö a Biczi és Turi Ügyvédi Iroda (1088 Budapest, Rákóczi út 11.) által képviselt RODEN Mérnöki Iroda Kft-vel (1089 Budapest, Villám u. 13) az M49 gyorsforgalmi út építésével kapcsolatos vezetékJog létesítésével összefüggő megállapodást.

2.) A megállapodás a Pátyod Község Önkormányzata 1/1 tulajdoni hányadát képező Pátyod külterület 032/2 hrsz. alatt található kivett út művelési ágú ingatlanból kialakuló 032/15 hrsz-ú ingatlan 722 m2 terület nagyságban érintő vezetékJog létesítésével járó értékcsökkenés kompenzációját tartalmazza, amelynek összege **53.100 Ft.**

3.) Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Tóth János polgármester

Határidő: azonnal

7. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának megvitatásáról

Előadó: Tóth János polgármester

(Írásos anyag mellékelve)

Tóth János polgármester: Tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy előterjesztés készült a közmeghallgatás időpontjának megvitatásáról.

Tóth János polgármester: Javaslatom 2025.12.16.-ai, délelőtt 9 óra.

Kéri a jelenlévőket, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban mondják el véleményüket, hozzászólásaikat, tegyék fel kérdéseiket.

Tóth János polgármester: Van – e valakinek kérdése, hozzászólása?

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását javasolta.

8. Egyebek:

Előadó: Tóth János polgármester

Tóth János polgármester: Mint előző évekhez hasonlóan, idén is lesz Mikulás és karácsonyi csomag. A jövő hétre tervezzük a település karácsonyfáját állítani, valamint az önkormányzat parkjában az adventi gyertyagyújtáshoz a koszorút elkészíteni és díszíteni.

Kovács Gergő képviselő: Az Általános Iskola és a település fenyőfájának kivágásában és szállításában segíték.

Tóth János polgármester: A Szenteste is hasonló formában fog megvalósulni, mint az eddigiekben. Ünnepi Istentisztelet és Mise után a falu karácsonyfájánál gyülekezik majd a lakosság és közösen ünnepeljük a Szentestét.

Székely András alpolgármester: Több ingatlanon nincs házszám. Ezzel valamit kezdeni kellene.

Dr. Horváth László István jegyző: Természetesen van megoldás. Felhívjuk a lakosság figyelmét arra, hogy a házszám táblák hiánya a mindennapi életben sok bosszúságot, gondot okozhat, amikor a hatóságok, szolgáltatók, postás, futár, szállító nem találja a címet. Még nagyobb problémát jelenthet, amikor baj esetén a segítség idejében történő érkezését is akadályozza, késlelteti a rendőrség, tűzoltóság, orvosi ügyelet vagy mentők kiérkezését, ezért a házszám tábla kihelyezésének elmulasztása esetén a helyi önkormányzat közigazgatási bírságot szabhat ki.

Mivel több napirend és felvetés nem volt Tóth János polgármester megköszönte a jelenlévők közreműködését és a nyilvános ülést bezárta.


Tóth János
polgármester




Dr. Horváth László István
jegyző